



### Ata - Reunião Extraordinária CMAS nº 008/2023

Aos quinze dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, às oito horas e quarenta e cinco minutos, reuniram-se os membros representantes do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, de forma híbrida, sendo três membros de forma online e dez membros de forma presencial nas dependências da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania, localizada na Rua Escolástica Chaluppe, 154 - 2º andar, sala de reuniões - Centro - Itapevi-SP. Dando início à reunião extraordinária, a Sra. Rosangela Belli Amorim Franci - Presidenta do CMAS, realizou os cumprimentos de praxe. Na sequência, passou a palavra para Celia Regina - Secretária Executiva do CMAS, que realizou a leitura das pautas para deliberação do Conselho. A primeira pauta apresentada foi sobre a utilização do recurso **FEAS - FRENTE FRIAS** no valor de **R\$70.000,00** (setenta mil reais), onde a gestão apontou como destinação a aquisição de cobertores e alimentação para pessoas em situação de rua. A segunda pauta para deliberação foi sobre a utilização do recurso **PROCAD - RECURSO FEDERAL** no valor de **R\$ 2.300.000,00 (dois milhões trezentos mil reais)**, onde a gestão apontou como destinação: - Investimento GND4 - aquisição de 06 veículos para complementação de frota da proteção social básica e proteção social especial para aprimoramento e estruturação do SUAS - R\$1.860.000,00 e, - Investimento GND4 - aquisição de equipamentos e material permanente - R\$440.000,00. A secretária Célia fez uma observação, explicando que os valores são automaticamente calculados no sistema do MINHA REDE SUAS, conforme a indicação da quantidade de veículos. O remanescente do recurso, R\$ 440.000,00, será utilizado para aprimoramento e estruturação do SUAS, com a aquisição de equipamentos e materiais permanentes. Após, a secretária adjunta Letícia Martins fez uma complementação sobre a aplicação do recurso FEAS e sua destinação, pontuando que a gestão municipal realizou planejamento para reforçar a demanda de atendimento à população em situação de rua no período de frentes frias e ressaltou a importância da aplicação deste recurso na compra de cobertores e alimentação para esse público. Dando continuidade a sua fala, Letícia explicou o que é Proteção Social Básica e Proteção Social Especial, citou os equipamentos que compõem estas proteções e o tipo de atendimento realizado. Desse modo, destacou a importância dos veículos para execução do trabalho, sendo um facilitador das rotinas de visitas domiciliares e outras necessidades apresentadas nas unidades. Consoante a isso, Letícia deu andamento sobre a necessidade da aquisição de equipamentos e materiais permanentes visando a otimização das rotinas de trabalho. Em seguida, o conselheiro Luiz fez um breve comentário ressaltando a necessidade de aquisição dos cobertores em virtude das baixas temperaturas e sobre a compra dos veículos que são de suma importância para execução das tarefas laborativas. **Logo após, as destinações dos recursos apresentados foram APROVADAS SEM RESSALVAS.** Dando continuidade, Letícia Martins ressaltou a importância da retomada das reuniões presenciais, tendo em vista que durante a pandemia os encontros eram realizados de forma online, e sugeriu



que seja feita uma resolução apontando que em caso de reunião extraordinária seja autorizado reunião na modalidade online. Por fim, Letícia sugeriu que na próxima reunião seja colocado na pauta o Regimento Interno, e a renovação das inscrições. Em seguida Célia informou que o processo de pesquisa das instituições junto à Receita Federal já foi realizado e existem algumas OSC's que já se encontram inativas ou inaptas no cadastro do CNPJ, as que estão ativas nem sempre possuem contato, pontuou a necessidade de realização de visitas. Retomando a palavra, Letícia Martins falou sobre o prazo de 60 dias para renovação das inscrições, o que ficou acordado na última reunião ordinária, e informou que esse prazo é apenas para as instituições que se encontram ativas, e para as que estão inativas no CMAS será criada uma resolução específica com prazo mais flexível. Ainda com a palavra, Letícia citou a comissão de visitas e falou sobre a solicitação do carro para as visitas, e informou a necessidade de criar um cronograma e calendário para reserva do veículo. Em seguida, a conselheira Ana Cristina, que compõe a comissão de visitas, sugeriu que as mesmas fossem realizadas nas últimas sextas feiras de cada mês e aduziu que a sugestão será apresentada aos outros integrantes da comissão, e assim será feito o cronograma de visitas. Não havendo mais pautas, a presidente encerrou a reunião agradecendo a participação de todos. Participaram desta reunião de forma presencial, Rosângela Belli Amorim Franci – APAE, Ana Cristina P. da Conceição - Associação Paula Elizabete, Letícia Maria Queiroz Martins, Maria Luiza Torres -Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania, Ariane Cunha - Secretaria de Educação, Cintia Tatiana Domingues - Secretaria da Saúde, Eder José Moraes Sanches - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Talita Machado - Instituto Cacao Show, e Luiz Carlos Delgado Aguiar - Kolping Cristo Rei, e participaram de forma online Thatiane Delminda Fraga da Silva -Secretaria da Fazenda e Patrimônio, Edilene C. dos Santos - Recanto da Cruz Grande, - Eu, Célia Regina M. Segala Gomes, secretária executiva, redigi a presente ata.