



DIÁRIO OFICIAL

ITAPEVI

P R E F E I T U R A

Ano 17 | Edição nº 1367 | Itapevi, 17 de janeiro de 2025

www.itapevi.sp.gov.br

Foto: Divulgação FMI

+ OPORTUNIDADES
+ DESENVOLVIMENTO

Feirão de oportunidades da Prefeitura de Itapevi tem 2 mil vagas de emprego

FEIRÃO DE OPORTUNIDADES TEM 2 MIL VAGAS DE EMPREGO

Fotos: Christian Carmo/FM



Em celebração ao Janeiro Branco, mês de conscientização da saúde mental e emocional, ação será realizada até sexta (17)

Nesta segunda-feira (20), a partir das 8h, a Prefeitura de Itapevi promove o Feirão de Oportunidades, com mais de 2 mil vagas de trabalho para mais de 25 empresas em diversas áreas, além de uma ação integrada atendimentos de saúde e inscrições para cursos de qualificação profissional.

As inúmeras chances do Feirão são para funções nas áreas administrativa, laboratório de análises clínicas, produção, logística, vendas, telemarketing, cozinha, limpeza, hotelaria, professor de educação física, obras civis, pintura, soldador, elétrica, operador de máquina, operador de empilhadeira, motoristas, atendente de supermercado, entre outras.

Como participar?

Os interessados devem comparecer ao Resolve Fácil Empresas (Rua Agostinho Ferreira Campos, 752 – Cidade da Saúde), a partir das 8h, com os seguintes documentos: RG, CPF, Carteira de trabalho e currículo atualizado.

As senhas serão distribuídas no local, e as entrevistas serão feitas imediatamente com os representantes das empresas, eliminando a necessidade de encaminhamento posterior.

Ação integrada com serviços de saúde e capacitação

Além das vagas, a Secretaria Municipal de Saúde estará no evento realizando aferição de pressão arterial para os candidatos. O público também poderá fazer, presencialmente, a inscrição para cursos gratuitos de qualificação profissional, ampliando as chances de ingressar no mercado de trabalho.

Também serão oferecidos serviços gratuitos de maquiagem e corte de cabelo.

Vagas disponíveis para mais de 20 empresas

Entre as contratantes, estão grandes nomes como Mercado Livre, Americanas, Mc Donald's, Randstad, St. Marche e Gocil. Também oferecem vagas as seguintes

empresas: ABAI, – Grupo Brasanitas – Facilities Services, Destac, Dex Soluções Logística, Em Dia, Gi, Luft Logistics, Prime Job, ForjaFix – Elementos de Fixação Ltda., MP – Made People, Modular – Agência de Estratégias Digitais, Profarma Distribuição, Grupo Servsuí, Madeireira SPMad e ValorH – Consultoria e Treinamento.

Mais informações

Para dúvidas e detalhes sobre as vagas, os interessados podem entrar em contato de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico pelo telefone (11) 4143-8888 ou via e-mail: sec.desenvolvimentoeconomico@itapevi.sp.gov.br.





SECRETARIA DE GOVERNO

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO Nº 5.936 DE 06 DE JANEIRO DE 2025.

“DISPÕE SOBRE OS PONTOS FACULTATIVOS E FERIADOS NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS PARA O ANO DE 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

MARCOS FERREIRA GODOY, Prefeito do Município de Itapevi/SP, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 69 da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado os Pontos Facultativos e Feriados nas repartições públicas do Município de Itapevi para o ano letivo de 2025, visando economia aos cofres públicos, nas datas a seguir estipuladas:

I - Fevereiro/2025

a) 17/02/2025 – Segunda Feira – (Ponto Facultativo – ponte Aniversário da Cidade);

b) 18/02/2025 – Terça Feira – Aniversário da Cidade (Feriado Municipal).

II - Março/2025

a) 03/03/2025 – Segunda Feira – (Ponto Facultativo – ponte Carnaval);

b) 04/03/2025 – Terça Feira – (Ponto Facultativo – Carnaval);

c) 05/03/2025 – Quarta Feira – (Ponto Facultativo – Quarta Feira de Cinzas);

III - Abril/2025

a) 17/04/2025 – Quinta Feira – (Ponto Facultativo – Quinta Feira Santa);

b) 18/04/2025 – Sexta Feira Santa – (Feriado);

c) 21/04/2025 – Segunda Feira – Tiradentes (Feriado).

IV - Maio/2025

a) 01/05/2025 – Quinta Feira – Dia do Trabalhador - (Feriado);

b) 02/05/2025 – Sexta Feira – (Ponto Facultativo).

V - Junho/2025

a) 19/06/2025 – Quinta Feira – Corpus Christi (Feriado);

b) 20/06/2025 – Sexta Feira – (Ponto Facultativo).

VI - Julho/2025

a) 09/07/2025 – Quarta Feira – Revolução de 1932 (Feriado).

VII - Setembro/2025

a) 07/09/2025 – Domingo – Independência do Brasil - (Feriado).

VIII - Outubro/2025

a) 12/10/2025 – Domingo – Nossa Senhora Aparecida (Feriado);

b) 27/10/2025 – Segunda Feira – (Ponto Facultativo);

c) 28/10/2025 – Terça Feira – Padroeiro da Cidade e Dia do Servidor Público (Feriado Municipal).

IX - Novembro/2025

a) 02/11/2025 – Domingo – Finados - (Feriado);

b) 15/11/2025 – Sábado – Proclamação da República (Feriado);

c) 20/11/2025 – Quinta Feira – Consciência Negra (Feriado Municipal);

d) 21/11/2025 – Sexta Feira – (Ponto Facultativo).

X - Dezembro/2025

a) 25/12/2025 – Quinta Feira - Natal (Feriado);

b) 26/12/2025 – Sexta Feira – (Ponto Facultativo);

Art. 2º As repartições públicas que realizam serviços de caráter essencial à população, em especial a rede de saúde, Departamento de T.I, Fiscalização de Posturas, Segurança e Mobilidade Urbana e Infraestrutura e Serviços Urbanos nas datas mencionadas no artigo 1º, funcionarão normalmente, ou em regime de plantão ou revezamento, a critério do Secretário da Pasta considerando a supremacia do interesse público.

Art. 3º Os servidores municipais, de qualquer área, poderão ser convocados a qualquer momento pelo Secretário da respectiva pasta, por ato próprio, sempre que houver necessidade.

Art. 4º As despesas decorrentes com a execução do presente Decreto correrão por conta das dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Itapevi, 06 de Janeiro de 2025.

MARCOS FERREIRA GODOY

PREFEITO

Publicado, no Diário Oficial do Município de Itapevi, afixado no lugar de costume e registrado em livro próprio, na Prefeitura do Município de Itapevi, aos 06 de Janeiro de 2025.

DECRETO Nº 5.947, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

“DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO MUNICIPAL DE PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, NOS TERMOS DO ART. 158 DA LEI FEDERAL 14.133 DE 01 de abril de 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

MARCOS FERREIRA GODOY, Prefeito do Município de Itapevi/SP, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 69 da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no qual instituiu a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO o artigo 158 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que prevê a necessidade de criar comissão para instauração de processo de responsabilização à fim de aplicar sanções ao(s) responsável(is) por infrações administrativas cometidas, conforme o caput dos incisos III e IV do art. 156 da mesma legislação federal.

DECRETA:

Art. 1º Fica criada a Comissão Municipal de Processo de Responsabilização Administrativa, com a finalidade de proceder com a instauração de processo de responsabilização administrativa, em consonância com o art. 158 da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, para aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da referida legislação federal.

Art. 2º A Comissão Municipal de Processo de Responsabilização Administrativa, criada por este Decreto, será composta de 2 (dois) servidores estáveis, que serão designados por meio de Portaria do chefe do Poder Executivo.

Art. 3º A Comissão Municipal de Processo de Responsabilização Administrativa terá, como competências gerais, instaurar de processo de responsabilização administrativa, avaliar fatos e circunstâncias, intimar o licitante ou o contratado à fim de realizar esclarecimentos pertinentes e estabelecer penalidades,



quando cabíveis, sempre respeitados os ditames da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 4º Normas complementares a este Decreto poderão ser editadas por meio de Resolução da Secretaria Municipal de Suprimentos.

Art. 5º As atividades desenvolvidas pelos membros nomeados para compor a Comissão Municipal de Processo de Responsabilização Administrativa não serão remuneradas, porém serão consideradas como serviços públicos relevantes ao município.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Itapevi, 10 de janeiro de 2025.

MARCOS FERREIRA GODOY

PREFEITO

Publicado, no Diário Oficial do Município de Itapevi, afixado no lugar de costume e registrado em livro próprio, na Prefeitura do Município de Itapevi, ao 10 de janeiro de 2025.

JONATAS FELIPE FRANCISCO

SECRETÁRIO DE GOVERNO

DECRETO Nº 5.949, DE 14 DE JANEIRO DE 2025

“DISPÕE SOBRE A DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA PARA A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS ASSINAREM DOCUMENTOS BANCÁRIOS RELACIONADOS A QESE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.”

MARCOS FERREIRA GODOY, Prefeito do Município de Itapevi/SP, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 69 da Lei Orgânica do Município;

DECRETA

Art. 1º Fica delegada competência à Secretária Municipal de Educação, **Sra. Eliana Maria da Cruz Silva, CPF: 054.770.628-60**, e a Secretária Municipal de Suprimentos, **Sra. Nataly Rodrigues de Moraes, CPF: 355. 438. 618-93** para assinarem os documentos e praticarem os atos abaixo descritos do Município de Itapevi, referentes a **QESE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**

- I. ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO;
- II. ASSINAR APÓLICE DE SEGUROS;
- III. ASSINAR INSTRUMENTOS DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;
- IV. ASSINAR MANDATO ELETRÔNICO DE DEPÓSITO JUDICIAL;
- V. BAIXAR CHEQUES;
- VI. BLOQUEIO/DESBLOQUEIO DEPÓSITO JUDICIAL;
- VII. CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
- VIII. CANCELAR CHEQUES;
- IX. CONSULTAR DEPÓSITOS JUDICIAIS VIA INTERNET;
- X. CONSULTAR SALDO/EXTRATO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS;
- XI. EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO;
- XII. EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
- XIII. EFETUAR TRANSFERÊNCIA PARA MESMA TITULARIDADE;
- XIV. EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO;
- XV. EMITIR CHEQUES;
- XVI. EMITIR COMPROVANTES;
- XVII. ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO;
- XVIII. ENDOSSAR CHEQUES;

XIX. LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GFN/ASP;

XX. RECEBER ORDENS DE PAGAMENTO;

XXI. RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO;

XXII. REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES;

XXIII. RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;

XXIV. SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES;

XXV. SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE CONTA JUDICIAL;

XXVI. SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS;

XXVII. SOLICITAR/BAIXAR RELATÓRIOS DE DEPÓSITO JUDICIAL;

XXVIII. SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES;

Art. 2º Os documentos acima descritos deverão ser assinados sempre em conjunto das servidoras citadas no Artigo anterior, ou quando da ausência de uma delas, por pelo menos uma, sendo que para a assinatura de cheques é obrigatória e indispensável a assinatura do Chefe do Poder Executivo.

Art. 3º A movimentação financeira dos recursos do **QESE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, deverá ser realizada em conta bancária única e específica aberta no **CNPJ nº. 53.621.353/0001-75** da Secretaria Municipal de Educação e devem ser vinculadas aos poderes acima.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Itapevi, 14 de janeiro de 2025.

MARCOS FERREIRA GODOY

PREFEITO

Publicado, no Diário Oficial do Município de Itapevi, afixado no lugar de costume e registrado em livro próprio, na Prefeitura do Município de Itapevi, aos 14 de janeiro de 2025.

JONATAS FELIPE FRANCISCO

SECRETÁRIO DE GOVERNO

DECRETO Nº 5.950, DE 14 DE JANEIRO DE 2025

“DISPÕE SOBRE A DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA PARA A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA E SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS ASSINAREM DOCUMENTOS BANCÁRIOS RELACIONADOS AO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA.”

MARCOS FERREIRA GODOY, Prefeito do Município de Itapevi/SP, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 69 da Lei Orgânica do Município;

DECRETA

Art. 1º Fica delegada competência à Secretária Municipal de Cultura, **Renata dos Santos Simões, CPF: 327.743.948-80**, e a Secretária Municipal de Suprimentos, **Sra. Nataly Rodrigues de Moraes, CPF: 355. 438. 618-93** para assinarem os documentos e praticarem os atos abaixo descritos do Município de Itapevi, referentes ao **FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA:**

- I. ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO;
- II. ASSINAR APÓLICE DE SEGUROS;
- III. ASSINAR INSTRUMENTOS DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;
- IV. ASSINAR MANDATO ELETRÔNICO DE DEPÓSITO JUDICIAL;
- V. BAIXAR CHEQUES;
- VI. BLOQUEIO/DESBLOQUEIO DEPÓSITO JUDICIAL;
- VII. CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
- VIII. CANCELAR CHEQUES;
- IX. CONSULTAR DEPÓSITOS JUDICIAIS VIA INTERNET;
- X. CONSULTAR SALDO/EXTRATO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS;



- XI. EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO;
- XII. EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
- XIII. EFETUAR TRANSFERÊNCIA PARA MESMA TITULARIDADE;
- XIV. EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO;
- XV. EMITIR CHEQUES;
- XVI. EMITIR COMPROVANTES;
- XVII. ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO;
- XVIII. ENDOSSAR CHEQUES;
- XIX. LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GFN/ASP;
- XX. RECEBER ORDENS DE PAGAMENTO;
- XXI. RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO;
- XXII. REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES;
- XXIII. RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;
- XXIV. SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES;
- XXV. SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE CONTA JUDICIAL;
- XXVI. SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS;
- XXVII. SOLICITAR/BAIXAR RELATÓRIOS DE DEPÓSITO JUDICIAL;
- XXVIII. SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES;

Art. 2º Os documentos acima descritos deverão ser assinados sempre em conjunto das servidoras citadas no Artigo anterior, ou quando da ausência de uma delas, por pelo menos uma, sendo que para a assinatura de cheques é obrigatória e indispensável a assinatura do Chefe do Poder Executivo.

Art. 3º Todas as contas referentes ao **CNPJ 43.335.572/0001-34 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**, devem ser vinculadas aos poderes acima.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Itapevi, 14 de janeiro de 2025.

MARCOS FERREIRA GODOY
PREFEITO

Publicado, no Diário Oficial do Município de Itapevi, afixado no lugar de costume e registrado em livro próprio, na Prefeitura do Município de Itapevi, aos 14 de janeiro de 2025.

JONATAS FELIPE FRANCISCO
SECRETÁRIO DE GOVERNO

SECRETARIA DE FAZENDA E PATRIMÔNIO

Notificações

Intimação

EDITAL DE NOTIFICAÇÕES

O Departamento de Fiscalização e Gestão dos Tributos Municipais - DFGTM, através de seu Secretário, no uso de suas atribuições, torna público as seguintes notificações:

1) Contribuintes: Pontual Distribuidora de Auto Peças LTDA, CCM N.º:20553, Processo Administrativo: 126686/2024, Termo de Intimação nº 09/2025; Fica V.Sa. NOTIFICADA da decisão que **DEFERIU** seu pedido constante no processo administrativo em epígrafe - "PEDIDO DE BAIXA DE DÉBITOS" FOI BAIXADO O DÉBITO REF. AO ISSQN TOMADOR PERÍODO 11/2024. O processo administrativo em referência encontra-se disponível para vistas e cópias na repartição competente, localizada na Rua Padre Manfredo Schunbirger, 94, Jd. Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo, nos horários das 08h00 às 17h00. Cumpre informar que, eventual recurso e provas deverá ser interposto no prazo de 30 (TRINTA) dias, a contar da data de ciência deste Termo. Colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Luiz Cláudio de Freitas Leite - Secretário da Fazenda e Patrimônio

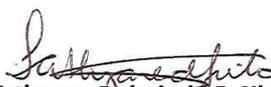
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

Conselhos Municipais

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

**Ata - Reunião Extraordinária CMAS nº 002/2025**

Aos quinze dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e cinquenta minutos, reuniram-se os membros representantes do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, de forma on-line, A reunião foi iniciada pela presidente do conselho, Sra. Tathyane Delminda F. Silva, que realizou os cumprimentos de praxe, agradecendo a presença de todos. Em seguida, passou a palavra para a Secretária Executiva do CMAS Celia Regina Segala, para que apresentasse a pauta para deliberação do CMAS. Sendo assim, a secretaria iniciou a apresentação da pauta, justificando a necessidade de uma reunião extraordinária, em virtude de haver prazo a ser cumprido pela gestão, então apresentou a pauta referente a Recurso complementar FEAS para Incentivo à Vigilância Socioassistencial, na modalidade Investimento, no valor de R\$19.560,00. Após breve explicação acerca do conceito de Vigilância Socioassistencial, foi aberto tempo para deliberação dos presentes, e como não houve dúvidas, a pauta referente a destinação do Recurso complementar FEAS direcionado para ações de Vigilância Socioassistencial, no valor de R\$19.560,00 para uso na modalidade investimento, **foi aprovada sem ressalvas**. Não havendo mais pautas, a reunião foi encerrada pela presidente Tathyane Delminda F. Silva, que agradeceu a presença de todos. Participaram desta reunião de forma on-line: Roberta Akemi Ishisbash, Luiz Carlos D. Aguiar - Kolping Cristo Rei, Edilene C. do Machado - Recanto da Cruz Grande, Tathyane Delminda F. Silva - Secretaria da Fazenda e Patrimônio, Thauane Guedes Marques - Instituto Cacau Show, Renato Domingos - Instituto SOS Monte Serrat, Ana Cratina Pires Coelho - APAE, Ariane Cunha - Secretaria Municipal de Educação, Wellington chaves Vieira de Oliveira - Secretaria Municipal de Suprimentos e Almoarifado Eu, Célia Regina Segala, Secretária Executiva, redigi a presente ata.



Tathyane Delminda F. Silva

Presidente do CMAS



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E ORDENAÇÃO DO SOLO

Notificações

Intimação

FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS

EDITAL DE INTIMAÇÕES

O Departamento de Fiscalização de Posturas Municipais através de seu Secretário, no uso de suas atribuições, torna público as seguintes notificações:

- 1) Contribuinte:** DOMINGOS E ANTONIO PERIN, **Inscrição:** 23.141.21.XX.XXXX.XX.XXX, **Processo Administrativo** nº 116813/2024, **Notificação** nº 10125.

A Prefeitura do Município de Itapevi, por meio deste, vem INTIMAR V. Sa. quanto a necessidade de realizar a Limpeza do Terreno no local retromencionado. Observação: Após a execução do serviço, procurar a Prefeitura para informar o atendimento, evitando assim a aplicação das multas.

Fica notificado o contribuinte acima qualificado, para que no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do recebimento desta, proceda a execução de Limpeza do Terreno, ficando o mesmo **INTIMADO**.

Colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para maiores esclarecimentos que se fizerem necessários. Em caso de discordância dos termos e autos referenciados neste edital, interpor recurso/impugnação e provas, no prazo de 30 (trinta) dias.

Os processos administrativos acima descritos, encontram-se disponíveis para vistas no site <https://itapevi.solarbpm.softplan.com.br/atendimento>. Walter Tanoue Hasegawa-Secretário de Desenvolvimento Urbano e Ordenação do Solo.

**SECRETARIA DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA - JARI****Atos Oficiais****Outros atos oficiais****JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS E INFRAÇÕES DE ITAPEVI – JARI ITAPEVI**

Aos 13 (treze) dias do mês de janeiro de 2025, às 15h00 horas, na sede da Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana, na Rod. Eng. Renê Benedito Silva, 830, neste Município, reuniram-se, em sessão pública, os membros da Junta Administrativa de Recursos de Infrações de Itapevi, nomeados pela Portaria nº 5026/2023, para proceder ao julgamento dos processos de recursos de infrações de trânsito relacionados abaixo.

PROCESSO	RECORRENTE	DECISÃO
000236/2024	MARCELO GONÇALVES DE BRITO	INDEFERIDO
000237/2024	JHON NILSON ASSALIN PAIXÃO	INDEFERIDO
000238/2024	MICHELY NICOLE PITOMBO DA SILVA	INDEFERIDO
000239/2024	MICHELY NICOLE PITOMBO DA SILVA	INDEFERIDO
000240/2024	MICHELY NICOLE PITOMBO DA SILVA	INDEFERIDO
000241/2024	KHALYOCHEE BRUNI CAMARGO	INDEFERIDO
117817/2024	WELLINGTON DE JESUS FILHO	INDEFERIDO
000001/2025	JOÃO EDUARDO DE LA CASA	INDEFERIDO
000002/2025	JULIANA ROSA SANTOS DE SOUZA ALVES	DEFERIDO
000003/2025	OSMAR RODRIGUES FERNANDES	INDEFERIDO
000004/2025	OSMAR RODRIGUES FERNANDES	INDEFERIDO
000005/2025	TACILIA MENDES SILVA	DEFERIDO
000006/2025	ANTONIO EDIMILSON CRISPIM	INDEFERIDO
000007/2025	ANTONIO EDIMILSON CRISPIM	INDEFERIDO
000008/2024	RENATA CRISITNA PEREIRA	INDEFERIDO

Autorizado por
Marcel Tenório da Costa - Presidente



SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA

Atos Oficiais

Portarias



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Rua Isola Belli Leonardi, 08 - Vila Nova Itapevi. CEP 06694-110

Tel.: (11) 4143-7500 | sec.administracao@itapevi.sp.gov.br

Publicação de Portarias de 0112/2025 a 0403/2025

0112/2025	RAUL DE SOUZA ARAUJO	Exonera do cargo em Comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 06/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Cultura, conforme Processo Digital PMI 000819/2025.
0113/2025	JHONNATAN MATHEUS SOUZA DOS SANTOS	Exonera do cargo em Comissão de Assessor de Gabinete I, a partir de 06/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, conforme Processo Digital PMI 001064/2025.
0114/2025	YGOR LIRA SARAIVA	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 06/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Governo, conforme Processo Digital PMI 001066/2025.
0115/2025	KATHLEEN GOMES DE LIMA	Exonera do cargo em comissão de Chefe de Gabinete, a partir de 06/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo Digital PMI 001067/2025.
0116/2025	ANGELITA DA SILVA IZIDORO	Exonera do cargo em Comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 06/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, conforme Processo Digital PMI 001069/2025.
0117/2025	ADRIANA REGINA DANIEL	Concede Férias de 10 dias a partir 13/03/2025.
0118/2025	DAIANE DE SOUSA PEREIRA	Concede Férias de 20 dias a partir 24/02/2025.
0119/2025	MARIA SIRLENE MACEDO DIAS	Concede Férias de 15 dias a partir 03/02/2025.
0120/2025	ERICA MATIAS DE SOUZA	Concede Férias de 30 dias a partir 11/02/2025.
0121/2025	MARCOS REZENDE DA SILVA	Concede Férias de 30 dias a partir 01/02/2025.
0122/2025	FLAVIA REGINA ALMEIDA DA SILVA	Concede Férias de 15 dias a partir 15/02/2025.
0123/2025	ELIZEU PEREIRA DOS SANTOS	Concede Férias de 30 dias a partir 10/02/2025.
0124/2025	CLAUDIO URBANO	Concede Férias de 30 dias a partir 06/02/2025.
0125/2025	JOSE LEANDRO DE OLIVEIRA	Concede Férias de 30 dias a partir 03/02/2025.
0126/2025	RANY ALESSANDRA ARRABAL	Concede Férias de 30 dias a partir 08/01/2025.
0127/2025	INGRID IRIS GOMES DE OLIVEIRA	Concede Férias de 15 dias a partir 01/02/2025.
0128/2025	EDUARDO RICARDO DA CRUZ	Concede Férias de 30 dias a partir 01/02/2025.
0129/2025	LEDA PINHEIRO ARAUJO	Concede Férias de 18 dias a partir 05/03/2025.
0130/2025	WELLINGTON CARLOS DA SILVA	Concede Férias de 30 dias a partir 04/03/2025.
0131/2025	ALEX TENORIO DA SILVA	Licença Prêmio
0132/2025	BIANCA DO SOCORRO CUNHA DE MACEDO	Concede Férias de 15 dias a partir 07/01/2025.
0133/2025	HEBER SANTOS BATISTA	Concede Férias de 15 dias a partir 10/03/2025.



0134/2025	THIAGO LEONCIO REIS	Concede Férias de 20 dias a partir 10/02/2025.
0135/2025	ANA LUCIA LUZETTI DE ALBUQUERQUE	Concede Férias de 30 dias a partir 19/02/2025.
0136/2025	RONALDO SILVA DE PIETRI	Concede Férias de 15 dias a partir 14/03/2025.
0137/2025	ANA PAULA PEREIRA LOPES	Concede Férias de 15 dias a partir 17/03/2025.
0138/2025	GUILHERME TEIXEIRA NASCIMENTO	Concede Férias de 30 dias a partir 16/03/2025.
0139/2025	MIRIAN CRISTIANE RIBEIRO	Concede Férias de 30 dias a partir 02/01/2025.
0140/2025	LUCIANA DA PENHA SOUSA PEREIRA	Retifica a Portaria de Licença Prêmio nº 7867/2024, conforme Memorando 003/25 - GMI - Processo Digital PMI 112759/2024.
0141/2025	YAGO FERNANDES FURLANETO	Declara Estabilidade
0142/2025	GLAUCIA MARIA RODRIGUES GOMES SILVA	Revoga a Portaria de Licença Premio nº 1147/2024 por duplicidade conforme Processo Digital PMI 001079/2024.
0143/2025	DEISE DE OLIVEIRA SILVA	Revoga a Portaria de Férias nº 7648/2024, por duplicidade conforme Processo Digital PMI 105049/2024.
0144/2025	SANDRA AUGUSTA CAVALLI FERREIRA	Retifica o parágrafo 1º da Portaria nº 7387/2024, para constar onde se lê: com prejuízos dos vencimentos e sem prejuízos das demais vantagens, leia-se: sem prejuízos dos vencimentos e sem prejuízos das demais vantagens - Processo Digital PMI 029941/2023.
0145/2025	DANIEL VICTOR SILVA MONTEIRO	Cessar a Designação da portaria nº 3656/2022 e 7524/2022 a qual designa o(a) servidor(a) para a função de confiança de Diretor do Departamento Judicial de Ações Coletivas - MS, a partir de 08/01/2025 retornando ao cargo efetivo, conforme Processo Digital PMI 001078/2025.
0146/2025	DANIEL VICTOR SILVA MONTEIRO	Exonera a pedido do cargo efetivo de Procurador(a) Municipal, a partir de 08/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Justiça, conforme Processo Digital PMI 001078/2025.
0147/2025	THIAGO WANDERLEY	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, retornando ao cargo efetivo de Agente de Administração Pública a partir de 07/01/2025.
0148/2025	VICTORIA NASCIMENTO DE MELO	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 08/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal da Fazenda e Patrimônio, conforme Processo Digital PMI 001482/2025.
0149/2025	FERNANDA APARECIDA FRANCISCO	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 08/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Suprimentos, conforme Processo Digital PMI 001483/2025.
0150/2025	FLAVIA RODRIGUES DE SOUSA	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 08/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Suprimentos, conforme Processo Digital PMI 001485/2025.
0151/2025	RODRIGO FERREIRA RODRIGUES	Exonera do cargo em comissão de Chefe de Gabinete, a partir de 08/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana, conforme Processo Digital PMI 001488/2025.
0152/2025	IRIS SILVA DE OLIVEIRA	Exonera a pedido do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 03/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, conforme Processo Digital PMI 000507/2025.



0153/2025	CASSIO EDBERG ALVES DE LIRA	Exonera a pedido do cargo efetivo de Técnico em Saúde/Enfermagem II, a partir de 02/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo Digital 000223/2025.
0154/2025	ADRIANO CARLOS DOS SANTOS	Concede Férias de 15 dias a partir 03/02/2025.
0155/2025	AMANDA DUARTE DOS SANTOS	Concede Férias de 30 dias a partir 02/02/2025.
0156/2025	KELLY CRISTINA DE SOUZA	Concede Férias de 30 dias a partir 04/02/2025.
0157/2025	MARCIA DE JESUS FIORAMONTE	Concede Férias de 30 dias a partir 05/02/2025.
0158/2025	ELISANGELA APARECIDA DA SILVA	Concede Férias de 30 dias a partir 06/01/2025.
0159/2025	JOEL DE JESUS GUILHERME JUNIOR	Concede Férias de 30 dias a partir 10/02/2025.
0160/2025	MARIA APARECIDA SILVA VIEIRA NOGUEIRA	Exonera a pedido do cargo efetivo de Técnico em Educação e Ação Social/Monitoração, a partir de 03/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo Digital PMI 000492/2025.
0161/2025	EVELISE LIMA LEAO	Altera a Portaria nº 0894/2024 nomeando a servidora a partir de 07/01/2025 para compor a Comissão de Acumulação de Cargos, conforme Lei nº 2566/2018, em substituição a servidora Edna Aparecida Duraes de Santana por motivo de aposentadoria, os demais permanecem, conforme Processo Digital PMI 074264/2024.
0162/2025	SANDRA DA SILVA BILAR	Concede Férias de 20 dias a partir 10/02/2025, sendo 10(dez) dias referente ao período de 28/05/2022 a 27/05/2023 e 10(dez) dias referente ao período de 28/05/2023 a 27/05/2024, conforme Processo Digital PMI 001312/2025.
0163/2025	SIMONE QUEIROZ ROCHA	Concede Férias de 15 dias a partir 02/01/2025.
0164/2025	LUCILENE PATRICIA OLIVEIRA GOMES	Concede Férias de 30 dias a partir 16/01/2025.
0165/2025	ORLANDO DOS SANTOS ALVES	Revoga a Portaria de Férias nº 7813/2024, conforme Processo Digital PMI 111366/2024 e 129238/2024.
0166/2025	MAYRA CRISTINA DE ALMEIDA MICHELOTTI	Concede Férias de 30 dias a partir 03/01/2025.
0167/2025	PRISCILA JUNIA REGIS OLIVEIRA FRANCISCO	Concede Férias de 20 dias a partir 20/01/2025.
0168/2025	EDUARDO PEREIRA DE ALMEIDA	Retifica a Portaria de Férias nº 7256/2024, para constar onde se lê: 30 (trinta) dias a partir de 04/01/2025, leia-se: 30 (trinta) dias a partir de 02/01/2025, conforme Processo Digital PMI 102754/2024 e 129323/2024.
0169/2025	MIRELA OLIVEIRA DA SILVA REIS	Concede Férias de 30 dias a partir 19/03/2025.
0170/2025	DEISE DE OLIVEIRA SILVA	Revoga a Portaria de Férias nº 9073/2024, por motivo de licença médica, conforme Processo Digital PMI 105049/2024.
0171/2025	CRISTIANE APARECIDA SILVESTRE DA SILVA	Revoga a Portaria de Férias nº 8350/2024 conforme Processo Digital PMI 000298/2025.
0172/2025	HIDEVALDO APARECIDO RAMARI	Concede Férias de 15 dias a partir 17/03/2025.
0173/2025	ANA KEILA JAMAS	Concede Férias de 15 dias a partir 13/01/2025.
0174/2025	PHILIPPE GALINDO SANTOS	Concede Férias de 30 dias a partir 24/02/2025.
0175/2025	VANESSA DA ROCHA CAPISTRANO	Concede Férias de 20 dias a partir 10/03/2025.



0176/2025	ALEXSANDRE HERMENEGILDO CAVANHA	Nomeia para cargo em comissão de Assessor do Executivo/Gabinete do Prefeito, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Gabinete do Prefeito, conforme Processo Digital PMI 000353/2025.
0177/2025	WALDECI RODRIGUES DE ARAUJO	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Habitação, conforme Processo Digital PMI 000353/2025.
0178/2025	HIGOR JUNQUEIRA	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana, conforme Processo Digital PMI 000353/2025.
0179/2025	LAZARO TOLEDO QUEIROZ FILHO	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, conforme Processo Digital PMI 000353/2025.
0180/2025	GISELE LOZANO GARCIA	Nomeia para cargo em comissão de Chefe de Gabinete, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Gabinete do Prefeito - Comunicação, conforme Processo Digital PMI 000353/2025.
0181/2025	PALOMA NEVES DOS SANTOS	Nomeia a partir de 09/01/2025 para o cargo Agente Político de Secretário Adjunto, junto a Secretaria Municipal de Planejamento, Processo Digital PMI 000353/2025.
0182/2025	CLAUDENICE BASTOS ALMEIDA DE PAIVA	Exonera a pedido do cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, a partir de 02/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ordenação do Solo, conforme Processo Digital PMI 000336/2025.
0183/2025	ROSILENE LIRA RODRIGUES	Concede Férias de 15 dias a partir 10/03/2025.
0184/2025	EDSON FERREIRA DA SILVA JUNIOR	Concede Férias de 30 dias a partir 30/01/2025.
0185/2025	SUELI CRISTINA DA SILVA BICUDO	Concede Férias de 30 dias a partir 30/01/2025.
0186/2025	IVANOR PEREIRA MATA	Concede Férias de 30 dias a partir 19/01/2025.
0187/2025	HENRIQUE HIDEKI HONDA	Concede Férias de 18 dias a partir 11/02/2025.
0188/2025	ELIAS FEDERICO VALVERDE CLAROS	Concede Férias de 30 dias a partir 15/02/2025.
0189/2025	ERIKA ABADE DOS SANTOS ANDRADE	Concede Férias de 10 dias a partir 19/02/2025.
0190/2025	FABIANA CRISTINA DE MELO	Concede Férias de 10 dias a partir 19/02/2025.
0191/2025	PRISCILA MARIANA VASCONCELLOS	Concede retroagindo seus efeitos a partir de 09/12/2024, 30 (trinta) dias de Licença Premio, conforme Processo Digital PMI 093005/2024.
0192/2025	PAULA MARIA CANDIDO DA SILVA	Concede Férias de 10 dias a partir 19/02/2025.
0193/2025	GISLENE APARECIDA PIRANI	Concede Férias de 30 dias a partir 03/03/2025.
0194/2025	CARLOS ALBERTO SANTILLAN DELGADO	Concede Férias de 30 dias a partir 03/03/2025.
0195/2025	INGRID FREIRE FELIPE	Concede Férias de 30 dias a partir 06/03/2025.
0196/2025	ELIANE ALVES DOS SANTOS I	Revoga a Portaria de Licença Prêmio nº 7251/2024, conforme Memorando SDS nº 401/2024 Processo Digital PMI 104108/2024.
0197/2025	DERLIANE DOS SANTOS CHAVES	Concede Férias de 30 dias a partir 10/03/2025.



0198/2025	SHERLY DOS ANJOS SANCHES	Transferir, a partir de 08/01/2025, ocupante do cargo de Assessor de Gabinete I, da Secretaria Municipal de Cultura para a Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana, conforme Processo Digital 002156/2025.
0199/2025	GABRIELLE LUANA DE ARAUJO ANTONIO	Transferir, a partir de 08/01/2025, ocupante do cargo de Assessor do Executivo/Gabinete do Secretário (a), da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania para a Secretaria Municipal de Cultura, conforme Processo Digital 002156/2025.
0200/2025	LIGIA EVELIN AUGUSTA DE OLIVEIRA	Transferir, a partir de 08/01/2025, ocupante do cargo de Assessor do Executivo/Gabinete do Secretário (a), da (o) Gabinete do Prefeito para a Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, conforme Processo Digital 002156/2025.
0201/2025	JOSE GOMES DE OLIVEIRA	Transferir, a partir de 08/01/2025, ocupante do cargo de Assessor de Gabinete II, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania para a Secretaria Municipal de Habitação, conforme Processo Digital 002156/2025.
0202/2025	VANIA APARECIDA CAMARGO VIEIRA	Exonera do cargo em comissão de Assessor do Executivo/Gabinete do Secretário (a), retornando ao cargo efetivo de Técnico em Educação e Ação Social/Serviços Escolares a partir de 08/01/2025.
0203/2025	ISADORA CHALUPE COELHO DE ALMEIDA	Exonera do cargo em comissão de Chefe de Gabinete do Controlador Geral, retornando ao cargo efetivo de Agente de Administração Pública a partir de 08/01/2025.
0204/2025	HELAINÉ LINA DOS SANTOS TREVINO BENAVIDE	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, retornando ao cargo efetivo de Técnico do Executivo/Administração Técnica a partir de 09/01/2025.
0205/2025	CAMILA HELEN RODRIGUES SILVA	Exonera a partir de 08/01/2025 do cargo em comissão de Assessor de Gabinete I e Nomeia para o cargo em comissão de Chefe de Gabinete a partir de 09/01/2025 junto a Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0206/2025	JANETE FRANCISCA DE SOUZA	Exonera a partir de 07/01/2025 do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II e Nomeia para o cargo em comissão de Chefe de Gabinete a partir de 08/01/2025 junto a Secretaria Municipal de Suprimentos e Almoxarifado, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0207/2025	CELIA REGINA DE LARA	Exonera do cargo em comissão de Chefe de Gabinete, retornando ao cargo efetivo de Professor de Educação Básica I a partir de 09/01/2025.
0208/2025	NAYANE TAVARES DA SILVA SANTOS	Nomeia servidor(a) efetivo(a) para o cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, junto a(ao) Secretaria Municipal de Suprimentos e Almoxarifado, a partir de 08/01/2025.
0209/2025	JORDANIA GOMES DE FREITAS	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, retornando ao cargo efetivo de Professor de Educação Básica II/Inglês a partir de 09/01/2025.
0210/2025	SOLANGE APARECIDA SANTIAGO	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, retornando ao cargo efetivo de Analista do Executivo/Serviço Social a partir de 07/01/2025.



0211/2025	SOLANGE APARECIDA SANTIAGO	Nomeia servidor(a) efetivo(a) para o cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, junto a(ao) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, a partir de 08/01/2025.
0212/2025	ALBA FUMIKO SIMAKAWA	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, retornando ao cargo efetivo de Analista em Vigilância Epidemiológica a partir de 09/01/2025.
0213/2025	ROSELI DORCAS WINGETER DA SILVA	Exonera a partir de 07/01/2025 do cargo em comissão de Chefe de Gabinete e Nomeia para o cargo em comissão de Assessor de Gabinete I a partir de 08/01/2025 junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0214/2025	DEISE VIEIRA DOS REIS	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, retornando ao cargo efetivo de Agente Operacional e de Manutenção/Serviços Gerais a partir de 09/01/2025.
0215/2025	ELAINE CAMPOS MALTA DA SILVA	Exonera a partir de 07/01/2025 do cargo em comissão de Assessor do Executivo/Gabinete do Secretário (a) e Nomeia para o cargo em comissão de Assessor de Gabinete II a partir de 08/01/2025 junto a Secretaria Municipal de Cultura, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0216/2025	ANDERSON DE OLIVEIRA DIAS	Exonera a partir de 08/01/2025 do cargo em comissão de Assessor do Executivo/Gabinete do Secretário (a) e Nomeia para o cargo em comissão de Assessor de Gabinete I a partir de 09/01/2025 junto a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0217/2025	ALEX FABIANO PEREZ	Exonera a partir de 08/01/2025 do cargo em comissão de Chefe de Gabinete e Nomeia para o cargo em comissão de Assessor do Executivo/Gabinete do Secretário (a) a partir de 09/01/2025 junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0218/2025	ALESSANDRO ROSA CAMARGO	Exonera a partir de 08/01/2025 do cargo em comissão de Assessor do Executivo/Gabinete do Secretário (a) e Nomeia para o cargo em comissão de Assessor de Gabinete I a partir de 09/01/2025 junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0219/2025	TATHYANE DELMINDA FRAGA DA SILVA	Exonera a partir de 08/01/2025 do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II e Nomeia para o cargo em comissão de Assessor de Gabinete I a partir de 09/01/2025 junto a Secretaria Municipal da Fazenda e Patrimônio, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0220/2025	SABRINA LUCAS DE OLIVEIRA	Exonera a partir de 08/01/2025 do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ordenação do Solo e Nomeia para o cargo em comissão de Assessor de Gabinete I a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Gabinete do Prefeito, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0221/2025	DEBORA AQUINO DA SILVA	Exonera a partir de 08/01/2025 do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II junto a Secretaria Municipal de Governo e Nomeia para o cargo em comissão de Assessor de Gabinete I a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Gabinete do Prefeito, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0222/2025	JESSICA HELENA ARAUJO DE OLIVEIRA	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital PMI 000995/2025



0223/2025	CAMILA LUIZA DE ABREU	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital 000885/2025
0224/2025	LILIANE GONCALVES ANDRADE	Cessar a Designação da portaria nº 2596/2018 a qual designa o(a) servidor(a) para a função de confiança de Assistente de Gabinete - Apoio Administrativo, a partir de 07/01/2025 retornando ao cargo efetivo, conforme Processo Digital 002156/2025.
0225/2025	LILIANE GONCALVES ANDRADE	Nomeia servidor(a) efetivo(a) para o cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, junto a(ao) Secretaria Municipal de Governo, a partir de 08/01/2025.
0226/2025	GABRIEL SANTOS DIAS	Exonera a partir de 08/01/2025 do cargo em comissão de Diretor do Departamento do Parque Municipal e Nomeia para o cargo em comissão de Gerente de Manutenção e Zeladoria a partir de 09/01/2025 junto a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0227/2025	LUIZ CARLOS DE TOLEDO	Cessar a Designação da portaria nº 825/2022 a qual designa o(a) servidor(a) para a função de confiança de Chefe de Núcleo de Suporte Administrativo, a partir de 09/01/2025 retornando ao cargo efetivo, conforme Processo Digital 002058/2025.
0228/2025	LUIZ CARLOS DE TOLEDO	Transferir, a partir de 10/01/2025, ocupante do cargo de Técnico do Executivo/Administração Técnica, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ordenação do Solo para a Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia, conforme Processo Digital 002058/2025.
0229/2025	MARISA GUIMARAES NERY	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, a partir de 08/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Defesa dos Animais, conforme Processo Digital 002216/2025.
0230/2025	STEFANIE FERREIRA CASTRO	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 08/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Defesa dos Animais, conforme Processo Digital 002218/2025.
0231/2025	JEFERSON GUSTAVO DA SILVA FUCHI	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ordenação do Solo, conforme Processo Digital 002966/2025.
0232/2025	JOHNATA RONY DA SILVA GUIMARAES	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Justiça, conforme Processo Digital 002230/2025.
0233/2025	BRUNO RODRIGO DUARTE GOMES	Exonera do cargo em comissão de Gerente de Cemitério, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos, conforme Processo Digital 002238/2025.
0234/2025	BARBARA OLIVEIRA DA SILVA	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo Digital 002251/2025.
0235/2025	VANESSA SILVA PEREIRA	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo Digital 002289/2025.
0236/2025	SIMONE CORREIA RAMOS	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo Digital 002300/2025.



0237/2025	ROSARIA MOREIRA BARBOSA	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo Digital 002307/2025.
0238/2025	FABIO ANTENOR DA SILVA CARNEIRO	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo Digital 002310/2025.
0239/2025	VALDEMIR BATISTA DOS REIS	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, a partir de 13/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Governo, conforme Processo Digital PMI 000353/2025.
0240/2025	DAIANA ANGELICA PEREIRA DA COSTA	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Dgital PMI 001797/2025
0241/2025	HIULY FRANCISCA LINO	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 13/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Suprimentos e Almoxarifado, conforme Processo Digital PMI 000353/2025.
0242/2025	HIGOR ANDRADE DOS REIS PINTO	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, a partir de 13/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, conforme Processo Digital PMI 000353/2025.
0243/2025	CARLOS ALEXANDRE AMORIM DE JESUS	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, a partir de 13/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, conforme Processo Digital PMI 000353/2025.
0244/2025	CHARLES ALAN PACHECO DE MORAES	Nomeia para cargo em comissão de Assessor do Executivo/Gabinete do Prefeito, a partir de 13/01/2025 junto a(ao) Gabinete do Prefeito, conforme Processo Digital PMI 000353/2025.
0245/2025	RAMON MEDRANO DE ALMADA	Exonera do cargo de Superintendente junto a Autarquia Regula ITA, a partir de 03/01/2025 junto à Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de Itapevi - REGULA ITA, conforme Portaria nº 001/2025 - D.O 1364/2025 Processo Digital PMI 0962/2025 e 000353/2025, para Regularização do Assentamento Funcional.
0246/2025	RAMON MEDRANO DE ALMADA	Nomeia para cargo em comissão de Chefe de Gabinete, a partir de 13/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos, conforme Processo Digital PMI 000353/2025.
0247/2025	MARILENE VELOSO DO NASCIMENTO	Exonera do cargo em Comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 08/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana, conforme Processo Digital PMI 000972/2025.
0248/2025	BRUNO FERREIRA RODRIGUES VIOTI	Cessar retroagindo seus efeitos, a Designação da portaria nº 5270/2019 a qual designa o(a) servidor(a) para a função de confiança de Chefe de Núcleo de Autorizações e Permissões, a partir de 08/01/2025 retornando ao cargo efetivo.
0249/2025	BRUNO FERREIRA RODRIGUES VIOTI	Nomeia servidor(a) efetivo(a) para o cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, junto a(ao) Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana, a partir de 09/01/2025.
0250/2025	SANDRA MARIA CRUZ ALBUQUERQUE	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital 125578/2024
0251/2025	SUZANA GOMES SARDINHA	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital 127476/2024
0252/2025	MIRELLA THAYS FERREIRA DA SILVA	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital 129249/2024
0253/2025	MAYARA KELLY DOS SANTOS AGUINELO	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital 129256/2024



0254/2025	FABIANE COSTA DOS SANTOS	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital 129618/2024
0255/2025	MIRIAM ALVES SANTANA	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital 129743/2024
0256/2025	CELIA DE SOUZA NASCIMENTO	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital 000165/2025
0257/2025	LETICIA SANTOS AVELINO DO MONTE HERNANDES	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 15/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Suprimentos e Almoxarifado, conforme Processo Digital PMI 000353/2025.
0258/2025	GEOVANNA DO CARMO SANTOS	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital 000465/2025
0259/2025	CAMILA LUIZA DE ABREU	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital 000883/2025
0260/2025	JULIANA SILVA SOUSA MONTEIRO	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital 001019/2025
0261/2025	GLACE JESUS SANTOS DE OLIVEIRA	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital 001309/2025
0262/2025	GABRIEL DE OLIVEIRA CARDOSO	Exonera do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 13/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo Digital PMI 002638/2025.
0263/2025	NIVALDO PEDRO DE OLIVEIRA	Concede Férias de 30 dias a partir 01/04/2025.
0264/2025	JUAN CARLOS ROJAS MERCADO	Concede Férias de 15 dias a partir 05/02/2025.
0265/2025	WELLINGTON CHAVES VIEIRA DE OLIVEIRA	Transferir, a partir de 14/01/2025, ocupante do cargo de Assessor de Gabinete II, da Secretaria Municipal de Suprimentos e Almoxarifado para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, conforme Processo Digital PMI 002971/2025.
0266/2025	SOFIA RODRIGUES BRISOLA	Concede Férias de 15 dias a partir 13/02/2025.
0267/2025	DEBORAH REGINA DELAYE CARVALHO	Concede Férias de 20 dias a partir 10/02/2025.
0268/2025	SANDRA ABREU GHILARDI	Concede Férias de 10 dias a partir 19/02/2025.
0269/2025	JANUARIO ALVES DOS SANTOS FILHO	Concede Férias de 15 dias a partir 06/03/2025.
0270/2025	VALDIRENE LOPES DA SILVA	Concede Férias de 15 dias a partir 06/03/2025.
0271/2025	EDUARDO FREDERICO DA FONSECA	Concede Férias de 10 dias a partir 06/03/2025.
0272/2025	ANDREIA BEZERRA DE SOUZA ARAUJO	Concede Férias de 30 dias a partir 07/03/2025.
0273/2025	DANIELE PINHEIRO DA SILVA LESSA	Concede Férias de 30 dias a partir 10/03/2025.
0274/2025	IRACI FRANCISCA DE OLIVEIRA	Concede Férias de 30 dias a partir 10/03/2025.
0275/2025	SILVANA NATTO PAUKOSKI WILCHE	Concede Férias de 20 dias a partir 10/03/2025.
0276/2025	ELIEUDA AVELINO DE MORAES	Concede Férias de 30 dias a partir 10/03/2025.
0277/2025	VINICIUS BORGES DE MORAES	Concede Férias de 30 dias a partir 10/03/2025.
0278/2025	DNALVA BRANDAO PONCIANO	Concede Férias de 30 dias a partir 17/03/2025.
0279/2025	DENISE CRISTINA CAMILO DA SILVA	Concede Férias de 15 dias a partir 17/03/2025.
0280/2025	LUCIENE GOMES DOS SANTOS SILVA	Concede Férias de 30 dias a partir 19/03/2025.
0281/2025	JOSE ROBERTO FERREIRA JORGE	Concede Férias de 15 dias a partir 26/03/2025.
0282/2025	WAGNER DONIZETE CAMPOS LEITE	Concede Férias de 30 dias a partir 01/04/2025.



0283/2025	GABRIELE DE ESPINDOLA LEITE	Prorrogar retroagindo seus efeitos a partir de 01/01/2025 até 30/04/2025, a Cessão do(a) servidor(a) junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Comarca de itapevi, conforme Ofícios n°s 026/2024-mam e 21/2024 - Processo Digital PMI n° 129613/2024.
0284/2025	JENNIFER KURMAN PIMENTEL	Prorrogar retroagindo seus efeitos a partir de 01/01/2025 até 30/04/2025, a Cessão do(a) servidor(a) junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Comarca de itapevi, conforme Ofícios n°s 026/2024-mam e 21/2024 - Processo Digital PMI n° 129613/2024.
0285/2025	JOAO PAULO SANTOS DE MELO	Prorrogar retroagindo seus efeitos a partir de 01/01/2025 até 30/04/2025, a Cessão do(a) servidor(a) junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Comarca de itapevi, conforme Ofícios n°s 026/2024-mam e 21/2024 - Processo Digital PMI n° 129613/2024.
0286/2025	LUCAS PEREIRA PAZOTTE	Prorrogar retroagindo seus efeitos a partir de 01/01/2025 até 30/04/2025, a Cessão do(a) servidor(a) junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Comarca de itapevi, conforme Ofícios n°s 026/2024-mam e 21/2024 - Processo Digital PMI n° 129613/2024.
0287/2025	MARIA IZABEL SANTOS PEREIRA	Prorrogar retroagindo seus efeitos a partir de 01/01/2025 até 30/04/2025, a Cessão do(a) servidor(a) junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Comarca de itapevi, conforme Ofícios n°s 026/2024-mam e 21/2024 - Processo Digital PMI n° 129613/2024.
0288/2025	MARIANE VELOSO OLIVEIRA	Prorrogar retroagindo seus efeitos a partir de 01/01/2025 até 30/04/2025, a Cessão do(a) servidor(a) junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Comarca de itapevi, conforme Ofícios n°s 026/2024-mam e 21/2024 - Processo Digital PMI n° 129613/2024.
0289/2025	MILENA VIANA BARROS	Prorrogar retroagindo seus efeitos a partir de 01/01/2025 até 30/04/2025, a Cessão do(a) servidor(a) junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Comarca de itapevi, conforme Ofícios n°s 026/2024-mam e 21/2024 - Processo Digital PMI n° 129613/2024.
0290/2025	MONIKE DE OLIVEIRA ROCHA	Prorrogar retroagindo seus efeitos a partir de 01/01/2025 até 30/04/2025, a Cessão do(a) servidor(a) junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Comarca de itapevi, conforme Ofícios n°s 026/2024-mam e 21/2024 - Processo Digital PMI n° 129613/2024.
0291/2025	RAPHAEL DE PAULA PEREIRA	Prorrogar retroagindo seus efeitos a partir de 01/01/2025 até 30/04/2025, a Cessão do(a) servidor(a) junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Comarca de itapevi, conforme Ofícios n°s 026/2024-mam e 21/2024 - Processo Digital PMI n° 129613/2024.
0292/2025	SABRINA OCANA PAES	Prorrogar retroagindo seus efeitos a partir de 01/01/2025 até 30/04/2025, a Cessão do(a) servidor(a) junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Comarca de itapevi, conforme Ofícios n°s 026/2024-mam e 21/2024 - Processo Digital PMI n° 129613/2024.
0293/2025	LEYLIANE DA SILVA NASCIMENTO	Prorrogar retroagindo seus efeitos a partir de 01/01/2025 até 30/04/2025, a Cessão do(a) servidor(a) junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Comarca de itapevi, conforme Ofícios n°s 026/2024-mam e 21/2024 - Processo Digital PMI n° 129613/2024.
0294/2025	IRANILDES DE JESUS GABRIEL	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, a partir de 14/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, conforme Processo Digital 002156/2025.



0295/2025	EDUARDO ZAMPIERI PETRUCCI	Nomeia para cargo em comissão de Assessor do Executivo/Gabinete do Secretário (a), a partir de 14/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, conforme Processo Digital 002156/2025.
0296/2025	DENILSON FORMIGA DE LIMA	Nomeia para cargo em comissão de Chefe de Gabinete, a partir de 14/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ordenação do Solo, conforme Processo Digital 002156/2025.
0297/2025	SILAS PINHEIRO DA SILVA	Nomeia para cargo em comissão de Chefe de Gabinete, a partir de 14/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Habitação, conforme Processo Digital 002156/2025.
0298/2025	RUAN MARINS DOS SANTOS	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 15/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, conforme Processo Digital 002156/2025.
0299/2025	MARCIA APARECIDA BELLI MARCUCCI BATISTA	Nomeia para cargo em comissão de Chefe de Gabinete, a partir de 14/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo Digital 002156/2025.
0300/2025	CARLA QUEIROZ LEITE DOS SANTOS	Cessar a Designação da portaria nº 2653/2021 a qual designa o(a) servidor(a) para a função de confiança de Chefe de Núcleo de Serviços Gerais e Zeladoria, a partir de 13/01/2025 retornando ao cargo efetivo, conforme Processo Digital PMI 002520/2025.
0301/2025	CARLA QUEIROZ LEITE DOS SANTOS	Exonera a pedido do cargo efetivo de Técnico do Executivo/Administração Técnica, a partir de 13/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia, conforme Processo Digital PMI 002520/2025.
0302/2025	EDILAINE MESSIAS DA SILVA	Retifica a Portaria de Licença Premio nº 8907/2024, para constar onde se lê: 30 (trinta) dias a partir de 03/03/2025, leia-se: 30 (trinta) dias a partir de 10/03/2025 conforme Processo Digital PMI nº 122391/2024.
0303/2025	AKIKO YOSHINO SAKATA	Licença Prêmio
0304/2025	KLEBER INOCENCIO DE OLIVEIRA	Licença Prêmio
0305/2025	RENE WILLIAM MALDONADO APARICIO	Licença Prêmio
0306/2025	ERICA CRISTINA DE OLIVEIRA SANTANA	Licença Prêmio
0307/2025	SICINETO PEREIRA DOS SANTOS	Licença Prêmio
0308/2025	ISABEL CRISTINA FELICIANO	Licença Prêmio
0309/2025	NATALIA VIEIRA MARQUES MOREIRA	Retifica a Portaria nº 0050/2025 que concede Licença Maternidade para constar onde se lê: 180(cento e oitenta) dias a partir de 28/12/2024, leia-se: 180(cento e oitenta) dias a partir de 27/12/2025, conforme Processo Digital PMI 000200/2025.
0310/2025	WESLEY HUGO DOS SANTOS	Nomeia para cargo em comissão de Assessor do Executivo/Gabinete do Prefeito, a partir de 13/01/2025 junto a(ao) Gabinete do Prefeito Municipal, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0311/2025	ELIANE FERREIRA VIANA DA SILVA	Retifica a Portaria de Licença Prêmio nº 3395/2019, para constar onde se lê: período aquisitivo 04/05/2012 a 03/05/2017, leia-se: período aquisitivo 04/05/2007 a 03/05/2012, conforme Memorando SME 392/2019 - Processo Digital PMI 129890/2024.



0312/2025	TATIANI BORIN DINIZ	Retifica a Portaria de Licença por motivo de doença em pessoa da família nº 8858/2024, para constar onde se lê: 02 (dois) dias a partir de 03/12/2024, leia-se: 04 (quatro) dias a partir de 03/12/2024, conforme Processo Digital PMI 122638/2024 e 123477/2024.
0313/2025	LUIZ CARLOS ANSELMO	Retifica a Portaria de Férias nº 8001/2024, para constar onde se lê: 30 (trinta) dias a partir de 03/02/2025, leia-se: 30 (trinta) dias a partir de 04/02/2025, conforme Processo Digital PMI 110119/2024 e 001167/2025.
0314/2025	LUCILENE FERREIRA	Retifica a Portaria de Férias nº 7439/2024, para constar onde se lê: 30 (trinta) dias a partir de 06/01/2025, leia-se: 30 (trinta) dias a partir de 20/01/2025, conforme Processo Digital PMI 103542/2024 e 000519/2025.
0315/2025	ANDRESSA PAZ KREMSKI	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital PMI 129559/2024
0316/2025	ANTONIO CARLOS DO AMARAL CARDOSO	Retifica a Portaria de Férias nº 4886/2024, para constar onde se lê: 40 (quarenta) dias a partir de 21/11/2024, leia-se: 40 (quarenta) dias a partir de 28/11/2024, conforme Processo Digital PMI 073235/2024.
0317/2025	JULIO CESAR DA SILVA DE LUCENA	Exonera do cargo em comissão de Assessor do Executivo/Gabinete do Secretário(a), retornando ao cargo efetivo de Técnico do Executivo/Gestão Administrativa a partir de 08/01/2025.
0318/2025	JULIO CESAR DA SILVA DE LUCENA	Transferir, a partir de 09/01/2025, ocupante do cargo de Técnico do Executivo/Gestão Administrativa, da Secretaria Municipal de Saúde para a Secretaria Municipal de Planejamento, conforme Processo Digital PMI 001387/2025.
0319/2025	SABRINA FERREIRA DO NASCIMENTO	Retifica a Portaria de Férias nº 7552/2024, para constar onde se lê: 30 (trinta) dias a partir de 01/02/2025, leia-se: 30 (trinta) dias a partir de 02/01/2025, conforme Processo Digital PMI 105046/2024.
0320/2025	IVETE BERNARDINO ESTEVAM	Exonera a pedido do cargo efetivo de Professor de Educação Básica I, a partir de 07/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo Digital PMI 001204/2025.
0321/2025	CAROLINA TOMAZ RODRIGUES	Transferir, a partir de 13/01/2025, ocupante do cargo de Agente de Administração Pública, da Secretaria Municipal de Cultura para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, conforme Processo Digital PMI 003226/2025.
0322/2025	ALICINA SANTOS OLIVEIRA	Retifica a Portaria de Férias nº 7121/2024, para constar onde se lê: 30 (trinta) dias a partir de 13/01/2025, leia-se: 30 (trinta) dias a partir de 20/01/2025, conforme Processo Digital PMI 001155/2025.
0323/2025	ANDERSON CAVANHA, EDERSON RODRIGO SILVA DE CARVALHO, JOSE APARECIDO RAMOS e WALLACE LUIZ BARBOSA RIBEIRO	Nomeia os servidores para compor a Comissão de Análise e Aprovação das Medições de Todos os Contratos de Prestação de Serviços, Obras e Engenharia do Município de Itapevi, junto a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, conforme Memorando nº 00.0007/2025-SMEL - Processo Digital PMI 001767/2025.
0324/2025	MARIANA GUILHEM GABRIEL DA SILVA	Retifica os termos das Portarias de Férias nºs 6114/2024 e 6105/2024, para constar as datas corretas, conforme Processo Digital PMI 0002165/2025 e 081791/2024.



0325/2025	MARCOS ROBERT CRUZ TEIXEIRA	Determina a Abertura de Processo Administrativo Disciplinar em face do servidor(a) conforme Processo Digital PMI 124492/2024.
0326/2025	AMAURILIO THIAGO FLOR	Determina a Abertura de Processo Administrativo Disciplinar em face do(a) servidor(a) conforme Processo Digital PMI 070767/2024.
0327/2025	GABRIELLY MATIAS RODRIGUES	Transferir, a partir de 02/01/2025, ocupante do cargo de Agente de Administração Pública, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico para a Gabinete do Prefeito Municipal - Comunicação, conforme Processo Digital PMI 000288/2025.
0328/2025	FRANCISCA GONCALVES DA SILVA ARAUJO	Revoga a Portaria de Férias nº 6891/2024, por motivo de licença médica, conforme Processo Digital PMI 097981/2024.
0329/2025	CLAUDIA MACEDO CAMPOS TOLEDO	Concede Férias de 15 dias a partir 13/02/2025.
0330/2025	JANINE DO PRADO SETUBAL	Concede Férias de 15 dias a partir 04/03/2025.
0331/2025	VICTOR AUGUSTO MELLO	Concede Férias de 15 dias a partir 06/03/2025.
0332/2025	AMAURI MASCARENHAS DE SOUSA	Nomeia servidor(a) efetivo(a) para o cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, junto a(ao) Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos, a partir de 15/01/2025.
0333/2025	VALDEMIR DE SOUZA	Exonera a pedido do cargo efetivo de Monitor de Desenvolvimento Infantil, a partir de 13/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo Digital 002673/2025.
0334/2025	BIANCA WANDERLEY QUIRINO DE SANTANA	Exonera a pedido do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde - USF JD. SÃO CARLOS, a partir de 06/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo Digital PMI 000674/2025 .
0335/2025	INACIO JOSE DE SANTANA	Exonera a pedido do cargo efetivo de Técnico do Executivo/Administração Técnica, a partir de 15/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo Digital PMI 001307/2025.
0336/2025	FLAVIA VENTURA DA ROCHA	Concede Férias de 30 dias a partir 16/04/2025.
0337/2025	INGRID LOPES MARTINS DA SILVA BARLETO	Exonera a pedido do cargo efetivo de Professor de Educação Básica I, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo Digital 001377/2025.
0338/2025	ISRAEL FAVARO BEZERRA	Exonera a pedido do cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 08/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, conforme Processo Digital PMI 001477/2025.
0339/2025	CLAUDINEI MARCONDES	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 15/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Suprimentos e Almoxarifado, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0340/2025	MARIA DA CONCEICAO GUILHERME DE SOUSA	Exonera a pedido do cargo efetivo de Professor de Educação Básica I, a partir de 13/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo Digital PMI 002614/2025.
0341/2025	LAIZA FRANCO SOARES DA SILVA	Exonera do cargo em Comissão de Assessor de Gabinete I, a partir de 09/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ordenação do Solo, conforme Processo Digital PMI 002259/2025.



0342/2025	SIQUIVANO MARTINS DE SOUZA	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete II, a partir de 16/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Governo, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0343/2025	WILLIAN ROBERTO BORGES DE MIRANDA	Nomeia para cargo em comissão de Chefe de Gabinete, a partir de 16/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0344/2025	MARCELO EVARISTO RODRIGUES	Concede Férias de 15 dias a partir 14/01/2025.
0345/2025	MIRNA SANTANA PIEDADE COELHO	Concede Férias de 30 dias a partir 09/02/2025.
0346/2025	EDUARDO DE AGUIAR FERONE	Concede Férias de 10 dias a partir 08/04/2025.
0347/2025	GUILHERME MACHADO ALVARES RABELO NOVATO	Concede Férias de 30 dias a partir 03/02/2025.
0348/2025	JAQUELINE DOS SANTOS FLORENTINO	Concede Férias de 30 dias a partir 10/02/2025.
0349/2025	JOSE ANTONIO SILICANI	Concede Férias de 30 dias a partir 03/02/2025.
0350/2025	SUELI BRIZOLA MACHADO	Concede Férias de 30 dias a partir 01/03/2025.
0351/2025	MARCIA ALVES FERREIRA DOS SANTOS	Concede Férias de 30 dias a partir 15/02/2025.
0352/2025	ADRIANA ROQUE SANTANA	Concede Férias de 30 dias a partir 06/03/2025.
0353/2025	RAIMUNDO NONATO DA SILVA SOARES	Concede Férias de 30 dias a partir 01/02/2025.
0354/2025	ISABEL FEITOSA E SILVA DE ALMEIDA	Concede Férias de 10 dias a partir 19/02/2025.
0355/2025	CELIA REGINA MENDES SEGALA GOMES	Concede Férias de 15 dias a partir 06/03/2025.
0356/2025	MICHELLE CHAGAS DOS REIS	Concede Férias de 30 dias a partir 06/03/2025.
0357/2025	JONATA LIRA DA SILVA	Concede Férias de 10 dias a partir 19/02/2025.
0358/2025	AURELIO MARQUES DE CARVALHO GODINHO	Designa o(a) servidor(a) para compor a "Execução de Obras de Infraestrutura do Município", em substituição à Fábio das Virgens Junior, conforme Memorando S.P. nº 018/2025 - Processo Digital PMI 029785/2024.
0359/2025	AMANDA ORSI CAVALHEIRO	Concede Férias de 10 dias a partir 19/02/2025.
0360/2025	SELMA DE JESUS SANTOS	Concede Férias de 30 dias a partir 25/03/2025, sendo 10(dez) dias referente ao período de 21/04/2022 a 20/04/2023 e 20(vinte) dias referente ao período de 21/04/2023 a 20/04/2024, conforme Processo Digital PMI 127577/2024.
0361/2025	SERGIO DA CRUZ PONTES	Concede Férias de 15 dias a partir 14/02/2025.
0362/2025	NILTON RABELO MACIEL	Concede Férias de 15 dias a partir 02/04/2025.
0363/2025	ANA RITA MOREIRA DE ALMEIDA	Concede Férias de 30 dias a partir 10/03/2025.
0364/2025	ROBERTO MARQUES DA SILVA JUNIOR	Concede Férias de 15 dias a partir 06/03/2025.
0365/2025	BEATRIZ LIMA RODRIGUES FARIA	Exonera a pedido do cargo efetivo de Professor de Educação Básica I, a partir de 15/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo Digital PMI 003331/2025.
0366/2025	GENINA SANTOS DA SILVA	Concede Férias de 30 dias a partir 10/02/2025.
0367/2025	ROSANGELA APARECIDA BENEDITO	Concede Férias de 30 dias a partir 06/03/2025.



0368/2025	ERICA APARECIDA OLIVEIRA DE SOUSA	Concede Férias de 30 dias a partir 10/03/2025.
0369/2025	MARCOS PEREIRA DA COSTA	Concede Férias de 30 dias a partir 10/03/2025.
0370/2025	CARLOS ROBERTO	Concede Férias de 30 dias a partir 05/05/2025.
0371/2025	LETICIA FERREIRA VIDAL	Concede Férias de 30 dias a partir 06/03/2025.
0372/2025	CELSO RENATO DA SILVA	Concede Férias de 30 dias a partir 31/03/2025.
0373/2025	CINTIA ROBERTA SILVA RODRIGUES	Concede Férias de 30 dias a partir 16/03/2025.
0374/2025	GABRIELE DA SILVA CARDOSO BISCOLA	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital PMI 001552/2025
0375/2025	ROSEMEIRE BUZANA SILVA	Concede Férias de 30 dias a partir 15/03/2025.
0376/2025	MARCILENE APARECIDA BATISTA	Concede Férias de 30 dias a partir 15/02/2025.
0377/2025	ADRIELLE DOS SANTOS LOPES MANCINI	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital PMI 003084/2025
0378/2025	CAROLINA ROSALIA SALAZAR NOGALES	Concede Férias de 30 dias a partir 02/02/2025.
0379/2025	ACSA MOURA DA SILVA	Licença por motivo de doença em pessoa da família - Proc. nº Digital PMI 003504/2025
0380/2025	ELISANGELA CASSIA MARINHO	Concede Férias de 30 dias a partir 03/03/2025.
0381/2025	VALDIR MARTINS POZZA	Concede Férias de 30 dias a partir 02/03/2025.
0382/2025	ANDRE LUIZ LEOPOLDINO	Concede Férias de 30 dias a partir 10/03/2025.
0383/2025	DENISE CRISTIANE CARDOSO DA FONSECA	Concede Férias de 20 dias a partir 19/02/2025.
0384/2025	CARLA JENIFER RAMOS DA SILVA CARNEIRO	Cessar retroagindo seus efeitos, a Designação da portaria nº 320/2020 a qual designa o(a) servidor(a) para a função de confiança de Chefe de Núcleo Suporte Administrativo, a partir de 06/01/2025 retornando ao cargo efetivo.
0385/2025	DAIANE PEREIRA DOS SANTOS	Cessar retroagindo seus efeitos, a Designação da portaria nº 942/2020 a qual designa o(a) servidor(a) para a função de confiança de Chefe de Núcleo Suporte Administrativo, a partir de 06/01/2025 retornando ao cargo efetivo.
0386/2025	CARLA JENIFER RAMOS DA SILVA CARNEIRO	Designar o servidor retroagindo seus efeitos a partir de 07/01/2025, para a função de confiança de Chefe de Núcleo Suporte Administrativo, junto a Secretaria Municipal de Cultura, conforme Processo Digital PMI 000832/2025.
0387/2025	DAIANE PEREIRA DOS SANTOS	Designar o servidor retroagindo seus efeitos a partir de 07/01/2025, para a função de confiança de Chefe de Núcleo Suporte Administrativo, junto a Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana, conforme Processo Digital PMI 000832/2025.
0388/2025	EDVALDO LUIZ DOS SANTOS	Concede Férias de 15 dias a partir 16/01/2025.
0389/2025	MIRVANA ALVES R DE PAULA DOS SANTOS - RE 9229	Concede Férias de 30 dias a partir 27/01/2025.
0390/2025	MIRVANA ALVES R DE PAULA DOS SANTOS - RE 9894	Concede Férias de 30 dias a partir 27/01/2025.
0391/2025	CRYSTHIAN LUAN GONCALVES DE CARRASCO	Concede Férias de 30(trinta) dias retroagindo seus efeitos a partir 02/01/2025.
0392/2025	JEAN MAGNO LEITE	Determina pelo Arquivamento do Processo Administrativo Disciplinar, conforme Processo Digital PMI 020047/2023.



0393/2025	DEBORA BEZERRA ANDRADE	Concede Férias de 30(trinta) dias retroagindo seus efeitos a partir 06/01/2025.
0394/2025	ARLETE APARECIDA DO CARMO	Concede Férias de 30(trinta) dias retroagindo seus efeitos a partir 02/01/2025.
0395/2025	RODRIGO FOGARI DE OLIVEIRA	Concede Férias de 30(trinta) dias retroagindo seus efeitos a partir 02/01/2025.
0396/2025	ANDREA GUEDES PEREIRA RAMOS	Concede Férias de 30(trinta) dias retroagindo seus efeitos a partir 02/01/2025.
0397/2025	GUIDO FELIX ESCOBAR ROMERO	Determina a Abertura de Processo Administrativo Disciplinar em face do(a) servidor(a) conforme Processo Digital PMI 003388/2025.
0398/2025	JOSEPH MERQUIADES DOS REIS	Designar o servidor a partir de 27/01/2025 para a função de confiança de Assistente Técnico de Educação Básica ,junto a Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo Digital PMI 003574/2025.
0399/2025	VANESSA VIEIRA RAMOS	Cessar a Designação da portaria nº 1102/2021 e 1365/2021 a qual designa o(a) servidor(a) para a função de confiança de Vice Diretor de Escola, a partir de 16/01/2025 retornando ao cargo efetivo, conforme Processo Digital PMI 003574/2025.
0400/2025	VANESSA VIEIRA RAMOS	Designar o servidor a partir de 17/01/2025 para a função de confiança de Supervisor de Ensino ,junto a Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo Digital PMI 003574/2025.
0401/2025	IVONALDO DE SANTANA NASCIMENTO	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, a partir de 16/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ordenação do Solo, conforme Processo Digital 002156/2025.
0402/2025	ADRIANO ANTUNES DE ALMEIDA	Nomeia para cargo em comissão de Assessor de Gabinete I, a partir de 17/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo Digital PMI 002156/2025.
0403/2025	BRUNA CAROLINA COLMAN	Exonera a pedido do cargo efetivo de Professor de Educação Básica I, a partir de 16/01/2025 junto a(ao) Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo Digital PMI 003828/2025 .



Concursos Públicos/Processos Seletivos

Outros atos de concurso/processo seletivo

Prefeitura de Itapevi

PMIP2402

ConcursoS Públicos 1 e 2/2024

Estatística Geral de Candidatos Inscritos

Cargo	Descrição	Total
001	Agente de Serviços	175
002	Agente Comunitário de Saúde - USF Alto da Colina	118
003	Agente Comunitário de Saúde - USF Briquet	129
004	Agente Comunitário de Saúde - USF Chácara Santa Cecília	57
005	Agente Comunitário de Saúde - USF Vila Gióia	69
006	Agente Comunitário de Saúde - USF Vitápolis	75
007	Agente de Administração Pública	575
008	Agente de Inclusão Escolar	1385
009	Condutor de Veículos	184
010	Cuidador Social	44
011	Orientador Social	115
012	Recepcionista de Unidade de Saúde	846
013	Técnico em Agrimensura	10
014	Técnico em Enfermagem	1757
015	Técnico em Farmácia	150
016	Técnico em Saúde Bucal	42
017	Advogado de CREAS	367
018	Assistente Social	584
019	Auditor	143
020	Contador	25
021	Enfermeiro	3466
022	Fisioterapeuta Neurológico	38
023	Fonoaudiólogo	6
025	Médico - Cirurgião Geral Emergência	11
026	Médico - Clínico Geral - UBS	115
027	Médico - Ginecologista	6
028	Médico - Pediatra - UBS	12
029	Médico - Pediatra - Urgência e Emergência	35
030	Médico - Psiquiatra	41
031	Médico - Trabalho	10
032	Médico - Urgência e Emergência	214

**Prefeitura de Itapevi**

PMIP2402

ConcursoS Públicos 1 e 2/2024

Estatística Geral de Candidatos Inscritos

Cargo	Descrição	Total
033	Professor Educação Básica II - Artes	192
034	Professor Educação Básica II - Educação Física	194
035	Professor Educação Básica II - Especial	425
036	Professor Educação Básica II - Inglês	115
037	Terapeuta Ocupacional	6
Total		11.736

SECRETARIAS MUNICIPAIS

ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA

Rua Isola Belli Leonardi, 8 - Jardim Nova Itapevi
(11) 4143.7500
sec.administracao@itapevi.sp.gov.br

CULTURA

Avenida Luiz Manfrinato, 194 - Centro
(11) 4205-1871
cultura@itapevi.sp.gov.br

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Rua Agostinho Ferreira Campos, 752 - Jardim Nova Itapevi
(11) 4143.8888
sec.desenvolvimentoeconomico@itapevi.sp.gov.br

DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

Rua Escolástica Chaluppe, 154 - Vila Nova Itapevi
(11) 4143.9700
sec.assist.social@itapevi.sp.gov.br

DESENVOLVIMENTO URBANO E ORDENAÇÃO DO SOLO

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675
(11) 4143.7600
sdu@itapevi.sp.gov.br

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

R. José Michelotti, 347 - Cidade da Saúde
(11) 4143.9200

EDUCAÇÃO

R. Felipe Chalupe Filho, 17 - Parque Itamarati
(11) 4143.8400
sec.educacao@itapevi.sp.gov.br

ESPORTES E LAZER

Rua Prof. Dimarães Antônio Sandei, s/nº - Cidade Saúde
(11) 4774.5927 - (11) 4141-1606
sec.esportes@itapevi.sp.gov.br

FAZENDA E PATRIMÔNIO

Rua Padre Manfredo Schubiger, 94 - Jardim Nova Itapevi
(11) 4143.8090
sec.receita@itapevi.sp.gov.br

GABINETE DO PREFEITO

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675
(11) 4143.7600
gabinete.prefeito@itapevi.sp.gov.br

GABINETE DO VICE-PREFEITO

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675
4143.7600
gabinete.viceprefeito@itapevi.sp.gov.br

GOVERNO

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675
(11) 4143.7600
sec.governo@itapevi.sp.gov.br

HABITAÇÃO

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675
(011) 4143.7600
sehab@itapevi.sp.gov.br

INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

Rod. Engº Renê Benedito Silva, 2235 - Vila Gióia
(11) 4144.9290
sec.obras@itapevi.sp.gov.br

JUSTIÇA

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675
(11) 4143.7600
juridico@itapevi.sp.gov.br

MEIO AMBIENTE E DEFESA DOS ANIMAIS

Rua Heloisa Hideko Koba, 21
(11) 4205.4345
sma@itapevi.sp.gov.br

PLANEJAMENTO

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675
(11) 4143.7600
planejamento@itapevi.sp.gov.br

SAÚDE

Rua Carmem Silva de Almeida, 470 - Cidade Saúde
(11) 4143.8499
sec.saude@itapevi.sp.gov.br

SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA

Rodovia Eng. Renê Benedito da Silva, 830 - Vila Santa Rita
sec.seguranca@itapevi.sp.gov.br
(11) 4141.0474
(11) 4143.9199

SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Itapevi - SP
(11) 4143.7600

EXPEDIENTE

**Diário Oficial do
Município de Itapevi**

**De acordo com o Decreto Municipal nº 4.588
de 14 de janeiro de 2009.**

Publicação: Departamento de Comunicação
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675, Cidade Saúde
Telefone: 4143.7600
Email: imprensa@itapevi.sp.gov.br

Jornalista responsável:

Willian Novaes - MTB: 41880

Prefeito: Marcos Ferreira Godoy

Vice-Prefeito: Thiago da Silva Santos

Secretários:

Anderson Cavanha, Claudio Freitas, Dario Moreno, Eduardo Casagrande, Elaine Freitas, Eliana Silva, Rogério Moreira dos Santos, Jonathan Francisco, Luiza Nasj, Marcos dos Anjos, Marcus Vasconcellos, Mauro Martins, Nataly Moraes, Paulo Rogério de Almeida, Paula Pezzoni, Priscila Camargo, Renata Simões e Walter Hasegawa.

ItapeviPrev

Superintendente:

Vinicius Ramos



ITAPEVI
P R E F E I T U R A