



## Secretaria Administração e Tecnologia

## Concursos Públicos/Processos Seletivos

## Convocação

CONVOCAÇÃO  
Processo Seletivo PMI 006/2021

P. M. Itapevi – Proc. Nº 15601/2021 – Processo Seletivo PMI 06/2021 - Provimento do cargo de Professor de Educação Básica I.

A Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia CONVOCA o(s) candidato(s) CLASSIFICADO(S) abaixo relacionado(s) nos termos do item "Do Processo de Contratação" do Edital do Processo Seletivo para o provimento do(s) cargo(s) da Prefeitura do Município de Itapevi. O(s) classificado(s) deverá(ão) comparecer junto ao Departamento de Gestão de Pessoas, situado à Rua Isola Belli Leonardi, nº 8 - Nova Itapevi, Itapevi/ SP, nos dias e horários abaixo estipulados, sob pena de deserção. Itapevi, 15 de junho de 2022.

**Os candidatos abaixo relacionados devem trazer os seguintes documentos para o Exame Admissional e Contratação:**

TRAZER CANETA ESFEROGRAFICA PRETA OU AZUL.

PARA EVITAR AGLOMERAÇÃO, NÃO TRAZER ACOMPANHANTE.

**PARA O EXAME ADMISSIONAL:**

CARTERAS DE VACINAÇÃO INCLUINDO A DO COVID-19

Para candidatos com Deficiência: Trazer Laudo atual.

**DOCUMENTAÇÃO**

(Trazer documentos na ordem descrita abaixo)

- 01 FOTO 3X4

- CTPS (CARTERA DE TRABALHO) OU CARTERA DIGITAL

\* DECLARAÇÃO DE ACUMULO DE OUTRO CARGO PÚBLICO E PRIVADO SE HOUVER

\* Para Professor de Educação Básica I: HISTÓRICO ESCOLAR COM COLAÇÃO DE GRAU E/OU DIPLOMA (Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior).

\* Para Professor de Educação Básica II - Artes: HISTÓRICO ESCOLAR COM COLAÇÃO DE GRAU E/OU DIPLOMA (Licenciatura Plena em Artes).

\* Para Professor de Educação Básica II - Inglês: HISTÓRICO ESCOLAR COM COLAÇÃO DE GRAU E/OU DIPLOMA (Licenciatura Plena em Inglês).

**ORIGINAL E CÓPIA DE CADA DOCUMENTO PARA TODOS OS CARGOS:**

• IDENTIDADE (RG) – 2 CÓPIAS

• Comprovante de Situação Cadastral no CPF (EMITIR PELO SITE DA RECEITA FEDERAL) – 2 CÓPIAS

• COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA COM O CEP - DE NO MÁXIMO 60 DIAS (Conta de TELEFONE/ ENERGIA ELÉTRICA) – 2 CÓPIAS

• CARTERA PROFISSIONAL (RLS QUE CONTEM FOTO E VERSO: QUANTIFICAÇÃO CIVIL)

• CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL

• RIS PASEP

• RESERVA (QUANDO DO SEXO MASCULINO)

• CERTIDÃO DE CASAMENTO OU NASCIMENTO

• CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF DOS FILHOS MENORES DE 21 ANOS

• ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS (NÃO SERÁ ACEITO O PROTOCOLO) - EMITIR PELO SITE DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DE SÃO PAULO OU SE FOR O CASO, EMITIR NOS POSTOS DO POLÍCIA TEMPO OU RESOLVE FÁCIL, principalmente nos casos de FGs emitidos em outro Estado.

**SITES PARA EMISSÃO DE DOCUMENTOS**

Certidão de Quitação Eleitoral:

<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

Comprovante de Situação Cadastral no CPF:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

A. SSP

Atestado de Antecedentes Criminais:

<http://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**

LISTAGEM GERAL				COMPARECEREM:	
CLASS	NOME	RG	DATA	HORARIO	
196	FERNANDA ELIZIA MARQUES SILVA	48.391.598-1	20/06/2022	09:00	

Publicação autorizada pela Secretária Municipal de Administração e Tecnologia  
Paula Pezoni Shekiera