



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO**  
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Jardim Nova Itapevi – Cidade Saúde - Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | sdu@itapevi.sp.gov.br

## ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

<b>DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u></b>		
01	Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura	
02	RG e CPF do(s) Proprietário(s) do Titular ou Representante Legal	
03	Inscrição Municipal – CCM	
04	Cartão do CNPJ	
05	Certificado de microempreendedor – no caso de MEI	
06	Contrato social ou Declaração de Empresário individual	
07	CADESP (inscrição estadual)	
08	Certidão de Regularidade Tributária e fiscal do CCM	
09	Certidão de Regularidade Tributária e Fiscal do IPTU	
10	AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro ou CLCB	
11	Habite-se, Alvará de Regularização da Construção Existente	
12	Contrato de locação do imóvel – se for o caso	
13	Boletim de Vistoria – conforme modelo	
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO</b>		
01	Alvará de funcionamento anterior – Caso seja Renovação de Alvará de Funcionamento	
<b>Estabelecimentos específicos</b>		
01	Estabelecimento com fonte de poluição – apresentar licença da Cetesb	
02	Estabelecimento e equipamento de interesse a Saúde – Licença de Funcionamento Vigilância Sanitária	
03	Estabelecimento de Casa de Show ou equipamento de som – Laudo de isolamento acústico elaborado por Engenheiro e ART	
04	Estabelecimento de Deposito de Gás e Posto de combustível – apresentar Licença da ANP	
<b>OBSERVAÇÕES GERAIS</b>		
<b>A edificação deve possuir acessibilidade em atendimento as exigências da ABNT NBR 9050 e demais Leis e Decretos pertinentes</b>		
<b>Os documentos que requerem assinaturas deverão estar devidamente assinados</b>		
<b>Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis</b>		
<b>Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi</b>		
<b>ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O FISCO PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES</b>		

**DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO**

Nome completo e legível do requerente

Telefone fixo e/ou celular

e-mail

**PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Protocolo conferidor - **VISTO**

**CARIMBO**

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_