



TERMO DE VISTORIA E EXECUÇÃO DE OBRAS DE LOTEAMENTO - TVO

DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u>		
01	Requerimento para o fim desejado assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo	
02	RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia	
03	Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social, RG e CPF do representante legal – cópia	
04	Certidão de Matrícula do Imóvel atualizada, constando o Registro do Projeto de Loteamento (máximo de 30 dias de emissão)	
05	Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia	
06	Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s)	
07	Atestado emitido pela SABESP, declarando que as redes de água e esgoto foram executadas de acordo com o projeto aprovado, estando em consonância com as normas do órgão emissor da declaração e que se encontram em perfeita operação	
08	Atestado emitido pela ENEL, declarando que a rede distribuição de energia elétrica e iluminação pública foram executadas de acordo com o projeto aprovado, estando em consonância com as normas do órgão emissor da declaração e que encontram-se em perfeita operação	
09	Declaração do Responsável Técnico pela obra e dos Responsáveis Técnicos dos projetos complementares, atestando que as obras de <u>pavimentação, drenagem e demarcação urbanística</u> estão de acordo com as especificações técnicas do respectivo projeto apresentado por ocasião da aprovação	
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES		
01	A critério da municipalidade, serão solicitados atestados e/ou laudos técnicos de estabilidade de taludes, obras de arte executadas e demais obrigações constantes de ressalvas do alvará de aprovação	
02	A critério da municipalidade, poderá ser exigida, para fins de perfeita identificação do local e extensão das obras realizadas, a apresentação, pelo interessado e sob suas expensas de "Levantamento Topográfico Cadastral" da área total do empreendimento.	
03	Documentos complementares, referentes à liberação da Caução, serão analisados e requeridos pela Secretaria Municipal de Justiça	
04	Comprovantes de recolhimento de ISSQN das obras, serão analisados e requeridos pela Secretaria Municipal da Fazenda e Patrimônio	

OBSERVAÇÕES GERAIS
A vistoria será precedida obrigatoriamente da demarcação, pelo loteador, do perímetro de todas as áreas abrangidas pelo loteamento, devendo ser utilizados, obrigatoriamente, <u>marcos de concreto</u> na demarcação das áreas públicas (áreas verde, espaço livre de uso público e institucional)
Apresentar documentos com assinaturas originais ou assinatura eletrônica com certificado
Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis
Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi
ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO

Nome completo e legível do requerente

Telefone fixo e/ou celular

e-mail

PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Protocolo conferidor - **VISTO**

CARIMBO

Data ____ / ____ / ____