



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO**  
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Jardim Nova Itapevi – Cidade Saúde - Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | sdu@itapevi.sp.gov.br

## CERTIDÃO DE CONFORMIDADE PARA APROVAÇÃO NO GRAPROHAB

<b>DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u></b>		
01	Requerimento para o fim desejado assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo	
02	RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia	
03	Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social, RG e CPF do representante legal – cópia	
04	Certidão de Matrícula do Imóvel em nome do Proprietário (máximo de 30 dias de emissão) <u>Caso a Matrícula não esteja em nome do Proprietário:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Título de Propriedade (Escritura ou contrato com reconhecimento em cartório) – cópia</li><li>• Linhagem aquisitiva completa (se for o caso) – cópia</li></ul>	
05	Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia	
06	Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s)	
07	Termo de Responsabilidade assinado pelo(s) Proprietário(s) e Autor e Responsável Técnico – conforme modelo	
08	Certidão de Uso e Ocupação do Solo, expedida pela municipalidade e válida	
09	Certidão de Diretrizes para o fim a que se destina, expedida pela municipalidade e válida	
10	Inscrição no Município do Autor e do Responsável Técnico – cópia	
11	ART ou RRT do <b>Autor do Projeto e Responsável Técnico pela obra</b> , devidamente preenchida e assinada com comprovante de pagamento	
12	Diretriz de Água e Esgoto válida emitida pela SABESP – em conformidade com o número de unidade/lote	
13	Consulta Preliminar de Viabilidade Técnica para atendimento da ENEL – em conformidade com o número de unidade/lote	
14	<b>Para Condomínio, apresentar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Levantamento Topográfico Georreferenciado Retificado</li><li>• Projeto de Implantação, atendendo exigências da Certidão de Diretriz</li><li>• Projeto Completo das Unidades Habitacionais</li><li>• Projeto de Terraplenagem</li><li>• Memorial de Caracterização do Empreendimento</li></ul> <b>Para Loteamento ou Condomínio de Lotes, apresentar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Levantamento Topográfico Georreferenciado Retificado</li><li>• Projeto Urbanístico, atendendo exigências da Certidão de Diretriz</li><li>• Projeto de Drenagem</li><li>• Projeto de Terraplenagem</li><li>• Memorial de Caracterização do Empreendimento</li></ul>	
<b>DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>EMISSÃO DA CERTIDÃO</u></b>		
01	Projeto Urbanístico ou de Implantação – 10 vias	
02	Memorial de Caracterização do Empreendimento – 10 vias	

<b>OBSERVAÇÕES GERAIS</b>
Será verificado se as solicitações técnicas presentes na Certidão de Diretrizes para Loteamento foram cumpridas integralmente
A Certidão de Conformidade da Prefeitura não autoriza a venda e/ou comercialização de lotes, não autoriza o início das obras do Loteamento, nem de qualquer tipo de obra nos lotes pretendidos e nem autoriza corte de vegetação
Após a emissão da Certidão de Conformidade da Prefeitura, o interessado deverá ingressar com o pedido de Loteamento junto aos Órgãos Estaduais competentes
Gleba confrontante de faixas de domínio público das rodovias e ferrovias, linhas de transmissão, serão solicitados anuência dos órgãos responsáveis
Os projetos complementares de infraestrutura do loteamento estão sujeitos a eventuais modificações até a aprovação final, decorrentes da análise pelo órgão estadual
Apresentar documentos com assinaturas originais ou assinatura eletrônica com certificado
Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis
Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi
<b>ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES</b>

<b>DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO</b>
Nome completo e legível do requerente
Telefone fixo e/ou celular
e-mail

<b>PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI</b>	
Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação	
Protocolo conferidor - <b>VISTO</b>	<b>CARIMBO</b>
Data ____ / ____ / ____	