



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO**  
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Jardim Nova Itapevi – Cidade Saúde - Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | sdu@itapevi.sp.gov.br

## AUTORIZAÇÃO PARA DESMONTE DE ROCHA

<b>DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u></b>		
01	Requerimento para o fim desejado, assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo	
02	RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia	
03	Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social, RG e CPF do representante legal – cópia	
04	Certidão de Matrícula do Imóvel em nome do Proprietário (máximo de 30 dias de emissão) <u>Caso a Matrícula não esteja em nome do Proprietário:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Título de Propriedade (Escritura ou contrato com reconhecimento em cartório) – cópia</li><li>• Linhagem aquisitiva completa (se for o caso) – cópia</li></ul>	
05	Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia	
06	Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s)	
07	Contrato de Prestação de Serviços de Desmonte de Rocha – cópia	
08	Inscrição no Município do Autor e do Responsável Técnico – cópia	
09	ART ou RRT do <b>Responsável Técnico</b> , preenchida, assinada e com comprovante de pagamento	
10	Declaração de atendimento e implementação na íntegra da NR 18, Item 18.6 – Escavações, Fundações e Desmonte de Rocha	
11	Declaração da destinação do material desmontado Obs.: que poderá ser bota fora (devidamente licenciado) ou utilização no próprio local	
12	Foto da testada do imóvel (frente)	
<b>PARA DESMONTE COM USO DE EXPLOSIVOS</b>		
01	Autorização do Ministério da Defesa – Exército Brasileiro - cópia	
02	Alvará da Polícia Civil – cópia	
03	Carta de Cabo de Fogo – cópia	

<b>OBSERVAÇÕES GERAIS</b>		
<b>Lotes confrontantes de faixas de domínio público das rodovias e ferrovias, linhas de transmissão, serão solicitados anuência dos órgãos responsáveis</b>		
<b>Apresentar documentos com assinaturas originais ou assinatura eletrônica com certificado</b>		
<b>Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis</b>		
<b>Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi</b>		
<b>ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES</b>		

**DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO**

Nome completo e legível do requerente

Telefone fixo e/ou celular

e-mail

**PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Protocolo conferidor - **VISTO**

**CARIMBO**

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_