



## **ALVARÁ DE INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE GRUAS** **(Montagem, instalação, operação, e desmontagem de Grua)**

<b>DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u></b>	
01	Requerimento para o fim desejado, assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo
02	RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia
03	Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social, juntamente com RG e CPF do representante legal – cópia
04	Certidão de Matrícula do Imóvel em nome do Proprietário (máximo de 30 dias de emissão) <u>Caso a Matrícula não esteja em nome do Proprietário:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Título de Propriedade (Escritura ou contrato com reconhecimento em cartório) – cópia</li><li>• Linhagem aquisitiva completa (se for o caso) – cópia</li></ul>
05	Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia
06	Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s)
07	Inscrição no Município dos <b>Responsáveis Técnicos pela instalação, operação e segurança da grua</b> – cópia
08	Termo de Responsabilidade assinado pelo(s) Proprietário(s) e Responsável(s) Técnico(s) – conforme modelo
09	Alvará de Construção - cópia
10	ART ou RRT do <b>Responsável pela fundação da Grua</b> , preenchida, assinada e com comprovante de pagamento
11	ART ou RRT do <b>Responsável Técnico pela instalação e operação da Grua</b> , preenchida, assinada e com comprovante de pagamento
12	ART ou RRT do <b>Responsável Técnico pela segurança do trabalho</b> , preenchida, assinada e com comprovante de pagamento
13	Plano de Cargas – Anexo III – NR 18 item 18.14.24.17
14	Projeto de Plano de Cargas – NR 18 item VIII:  <b>Implantação do equipamento na planta do empreendimento, constando:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Canteiro(s), contêineres, áreas de vivência</li><li>b) Vias de acesso, circulação de pessoal, veículos</li><li>c) Áreas de carga e descarga de materiais</li><li>d) Áreas de estocagem de materiais</li><li>e) Outros equipamentos (elevadores, guinchos, geradores e outros)</li><li>f) Redes elétricas, transformadores e outras interferências aéreas</li><li>g) Edificações vizinhas, recuos, vias, córregos, árvores e outros</li><li>h) Projeção da área de cobertura da lança e contra- lança</li><li>i) Projeção da área de abrangência das cargas com indicações dos trajetos</li><li>j) Todas as modificações tanto nas áreas de carregamento quanto no posicionamento ou outras alterações verticais ou horizontais</li></ul>
15	Memorial Descritivo de Operação da Grua - conforme modelo
16	Foto da testada do imóvel (frente)

**GRUAS ACIMA DE 20 (VINTE) ANOS DE FABRICAÇÃO**

01	ART do Engenheiro Mecânico – referente à estabilidade e integridade estrutural, operacional e eletromecânica e LAUDO, acompanhado de comprovante de pagamento, preenchida e assinada  <i>“Toda grua que não dispuser de identificação do fabricante, não possuir fabricante ou importador estabelecido ou, ainda, que já tenha mais de 20 (vinte) anos da data de sua fabricação, deverá apresentar Laudo estrutural e operacional quanto a integridade estrutural e eletromecânica, bem como, atender às exigências descritas nesta norma, inclusive com emissão de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica – por engenheiro legalmente habilitado.”</i> <i>NR 18.14.24.15 (Incluído pela Portaria SIT nº 114, de 17 de janeiro de 2005)</i>	
02	Laudo de Estabilidade do Equipamento	

**OBSERVAÇÕES GERAIS**

Apresentar documentos com assinaturas originais ou assinatura eletrônica com certificado

Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis

Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi

**ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

**DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO**

Nome completo e legível do requerente

Telefone fixo e/ou celular

e-mail

**PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Protocolo conferidor - **VISTO**

**CARIMBO**

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_