



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Jardim Nova Itapevi – Cidade Saúde - Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | sdu@itapevi.sp.gov.br

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS
ELEVADORES PASSAGEIROS E DE CARGA / PLATAFORMA ELEVATÓRIA / ESCADAS ROLANTES / MONTA CARGA

| DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u> | | |
|--|--|--|
| 01 | Requerimento para o fim desejado assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo | |
| 02 | RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia | |
| 03 | Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social – cópia | |
| 04 | Certidão de Matrícula do Imóvel em nome do Proprietário (máximo de 30 dias de emissão) <u>Caso a Matrícula não esteja em nome do Proprietário:</u> <ul style="list-style-type: none">• Título de Propriedade (Escritura ou contrato com reconhecimento em cartório) – cópia• Linhagem aquisitiva completa (se for o caso) – cópia | |
| 05 | Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia | |
| 06 | Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s) | |
| 07 | Inscrição no Município Responsável Técnico pela manutenção do equipamento – cópia | |
| 08 | Termo de Responsabilidade assinado pelo(s) Proprietário(s) e Responsável Técnico – conforme modelo | |
| 09 | Contrato de Manutenção do Equipamento – cópia Obs.: O Alvará de Funcionamento de Equipamento terá validade correspondente à validade do contrato de manutenção apresentado | |
| 10 | ART ou RRT do Responsável Técnico pela manutenção do equipamento , preenchida, assinada e com comprovante de pagamento | |
| 11 | Memorial Descritivo do Equipamento – conforme modelo | |
| 12 | Alvará de Reforma e Ampliação, Alvará de Construção, Habite-se, Alvará de Regularização ou Certificado de Regularidade da Edificação Existente – cópia | |
| 13 | Documento do Corpo de Bombeiro – AVCB, CLCB ou TAACB <ul style="list-style-type: none">a) Construções multifamiliares – com acesso compartilhado a via públicab) Locais de reunião pública com lotação superior a 50 pessoasc) Construções com área construída maior ou igual a 750,00 m² (exceto unifamiliares)d) Postos de abastecimento de combustíveis e de serviçosd) Atividades relacionadas a produtos químicos, líquidos e gases inflamáveis, fogos de artifício e materiais pirotécnicos etce) Edificações com estrutura metálicas e área de construção superior a 250,00 m² | |
| 14 | Foto da testada do imóvel (frente) e do edifício onde esta instalado o equipamento | |
| PARA REVALIDAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: | | |
| 15 | Alvará de funcionamento do equipamento (dentro do prazo de validade) – cópia | |

| OBSERVAÇÕES GERAIS |
|---|
| O ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS PODERÁ SER SOLICITADO SIMULTANEAMENTE AO HABITE-SE |
| Deverá ser observado atendimento a Lei Federal de Acessibilidade e ABNT NBR 9050 |
| Apresentar documentos com assinaturas originais ou assinatura eletrônica com certificado |
| Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis |
| Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi |
| ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES |

DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO

Nome completo e legível do requerente

Telefone fixo e/ou celular

e-mail

PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Protocolo conferidor - **VISTO**

CARIMBO

Data ____ / ____ / ____