



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Jardim Nova Itapevi – Cidade Saúde - Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | sdu@itapevi.sp.gov.br

ALVARÁ DE MOVIMENTAÇÃO DE TERRA E MURO DE ARRIMO

| DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u> | | |
|---|--|--|
| 01 | Requerimento para o fim desejado assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo | |
| 02 | RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia | |
| 03 | Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social – cópia | |
| 04 | Certidão de Matrícula do Imóvel em nome no Proprietário (máximo de 30 dias de emissão) <u>Caso a Matrícula não esteja em nome do Proprietário:</u> <ul style="list-style-type: none">• Título de Propriedade (Escritura ou contrato com reconhecimento em cartório) – cópia• Linhagem aquisitiva completa (se for o caso) – cópia | |
| 05 | Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia | |
| 06 | Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s) | |
| 07 | Termo de Responsabilidade assinado pelo(s) Proprietário(s) e Autor e Responsável Técnico – conforme modelo | |
| 08 | Inscrição no Município do Autor e do Responsável Técnico – cópia | |
| 09 | ART ou RRT do Autor do Projeto e Responsável Técnico pela obra , preenchida, assinada e com comprovante de pagamento | |
| 10 | Projeto de Movimentação de Terra Padrão PMI, contendo: <ul style="list-style-type: none">a) Levantamento topográfico (Planta da situação atual)b) Projeto topográfico (Planta da situação pretendida constando níveis, platôs, taludes, contenções, drenagem etc)c) Quadro de volumes de movimentação de terra (indicar total da movimentação interna - corte e aterro e movimentação externa com empolamento de 30% - importação e exportação)d) Muro de arrimo – implantação e detalhe genérico - se houver | |
| 11 | Memorial Descritivo – conforme modelo – 01 via | |
| 12 | Foto da testada do imóvel (frente) | |
| PARA EXECUÇÃO DE MURO DE ARRIMO JUNTO A MOVIMENTAÇÃO DE TERRA | | |
| 12 | ART ou RRT do Autor do Projeto e Responsável Técnico pela execução do Muro de Arrimo , devidamente preenchida e assinada com comprovante de pagamento | |
| PARA TERRENOS EM CONDOMÍNIOS: Apresentar os documentos abaixo cancelados pelo Condomínio | | |
| 01 | Projeto de Movimentação de Terra Padrão PMI – 01 via | |
| 02 | Memorial Descritivo – conforme modelo – 01 via | |
| DOCUMENTOS COMPLEMENTARES | | |
| 01 | Licenciamento Ambiental da Obra - CETESB (se couber) | |
| DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>EMIÇÃO DO ALVARÁ</u> | | |
| 01 | Projeto Padrão de Movimentação de Terra – última versão – 05 vias | |
| 02 | Memorial Descritivo da Movimentação de Terra – última versão – 05 vias | |
| 04 | TCA – Termo de Compromisso de Arborização – Lei Municipal 2.580/2018 | |

| |
|--|
| OBSERVAÇÕES GERAIS |
| Construções em mais de 01 Lote, apresentar Certidão de Matrícula dos Lotes Unificados |
| Para aprovação de edificação concomitantemente aos serviços de terraplenagem, a movimentação de terra deverá ser apresentada e autorizada no mesmo processo de construção da edificação |
| Lotes confrontantes de faixas de domínio público das rodovias e ferrovias, linhas de transmissão, serão solicitados anuência dos órgãos responsáveis |
| Apresentar documentos com assinaturas originais ou assinatura eletrônica com certificado |
| Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis |
| Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi |
| ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES |

| |
|---|
| DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO |
| Nome completo e legível do requerente |
| Telefone fixo e/ou celular |
| e-mail |

| | |
|---|----------------|
| PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI | |
| Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação | |
| Protocolo conferidor - VISTO | CARIMBO |
| Data ____ / ____ / ____ | |