



ALVARÁ DE SUBSTITUIÇÃO DE PROJETO

DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO		
01	Requerimento para o fim desejado assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo	
02	RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia	
03	Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social – cópia	
04	Certidão de Matrícula do Imóvel em nome do Proprietário (máximo de 30 dias de emissão) <u>Caso a Matrícula não esteja em nome do Proprietário:</u> <ul style="list-style-type: none">• Título de Propriedade (Escritura ou contrato com reconhecimento em cartório) – cópia• Linhagem aquisitiva completa (se for o caso) – cópia	
05	Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia	
06	Conta d'água, Declaração da SABESP ou Declaração do Condomínio, comprovando a existência de Rede de distribuição de água potável e Rede coletora de esgotos <u>Caso não exista Rede captação de esgoto, apresentar:</u> <ul style="list-style-type: none">• Projeto SUBSTITUTIVO de Fossa Séptica, Sumidouro e Filtro Anaeróbico• Memorial de Cálculo, conforme ABNT NBR 7.229 e NBR 13.969 <u>Caso de utilização de poço:</u> <ul style="list-style-type: none">• Apresentar Outorga do DAEE para perfuração do poço, válida	
07	Certidão de Uso e Ocupação do Solo – válida e expedida pela municipalidade	
08	Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s)	
09	Termo de Responsabilidade assinado pelo(s) Proprietário(s) e Autor e Responsável Técnico – conforme modelo	
10	Foto da testada do imóvel (frente)	
DEVOLUÇÃO DAS VIAS ORIGINAIS DOS PROJETOS APROVADOS		
11	Alvará de Construção – Expedido pela municipalidade	
12	Projeto Padrão PMI – Aprovado pela municipalidade	
13	Memorial Descritivo da Edificação – Aprovado pela municipalidade	
14	Memorial Descritivo da Piscina – Aprovado pela municipalidade – caso exista	
PROJETO SUBSTITUTIVO		
15	Inscrição no Município do Autor e do Responsável Técnico do projeto substitutivo – cópia	
16	ART ou RRT do Autor do Projeto e Responsável Técnico pela obra , (caso exista ampliação de área ou substituição do profissional responsável técnico)	
17	Projeto Padrão PMI SUBSTITUTIVO – 01 via	
18	Memorial Descritivo SUBSTITUTIVO da Edificação – conforme modelo – 01 via	
19	Memorial Descritivo SUBSTITUTIVO da Piscina (se houver) – 01 via	
PARA TERRENOS EM CONDOMÍNIOS: Apresentar os documentos chancelados pelo Condomínio		
01	Projeto Padrão PMI e Memoriais SUBSTITUTIVOS – 01 via	
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES EM CONFORMIDADE COM O USO DA EDIFICAÇÃO		
01	Projeto de Acessibilidade – Aprovação acessível – conforme ABNT NBR 9050:2020	
02	EIV - Estudo de Impacto de Vizinhança, conforme Lei Complementar 143/2021 – artigo 137	
03	Licença de Instalação Cetesb – em conformidade com Anexo 5 do Regulamento da Lei 997/76, aprovada pelo Decreto 8.468 Alterado pelo Decreto 47.397/02	
04	Licença de Instalação de Estação de Tratamento de Esgoto (se houver)	
05	Projeto SUBSTITUTIVO aprovado na Vigilância Sanitária (se houver)	
06	NOVA anuência do GRAPROHAB ou NOVA Carta de Dispensa de Análise para condomínios residenciais que tenham aprovação anterior do órgão e apresentam aumento do número de unidades no projeto substitutivo, ou que mediante a substituição venham a se enquadrar	

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA EMISSÃO DO ALVARÁ		
01	Projeto Padrão PMI SUBSTITUTIVO – última versão – 05 vias	
02	Memoriais Descritivos SUBSTITUTIVOS – última versão – 05 vias	
03	NOVO Termo de Abertura da Caderneta de Obras – Lei Municipal 1.920/2008 <i>(caso exista ampliação de área ou substituição do Profissional Responsável Técnico)</i>	

OBSERVAÇÕES GERAIS
Construções em mais de 01 Lote, apresentar Certidão de Matrícula dos Lotes Unificados
Lote com área impermeabilizada superior a 500,00 m², deverá ser executado RAP – Reservatório de Acumulação das Águas Pluviais – Lei Estadual 12.526/2007
Lotes confrontantes de faixas de domínio público das rodovias e ferrovias, linhas de transmissão, serão solicitados anuência dos órgãos responsáveis
Edificação que tenham equipamentos como: elevadores de passageiros e carga, plataformas, escadas rolantes, monta-carga etc, deverá autuar em Processo para a obtenção do <u>ALVARÁ DE INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS</u>, antes do início da montagem dos equipamentos
Ao final da montagem e independente do Habite-se, deverá autuar Processo para a obtenção do <u>ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS</u>
Apresentar documentos com assinaturas originais ou assinatura eletrônica com certificado
Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis
Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi
ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO
Nome completo e legível do requerente
Telefone fixo e/ou celular
e-mail

PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI	
Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação	
Protocolo conferidor - VISTO	CARIMBO
Data ____ / ____ / ____	