



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Jardim Nova Itapevi – Cidade Saúde - Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | sdu@itapevi.sp.gov.br

ALVARÁ DE REGULARIZAÇÃO DE CONSTRUÇÃO EXISTENTE

EDIFICAÇÃO UNIFAMILIAR

DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u>		
01	Requerimento para o fim desejado assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo	
02	RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia	
03	Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social – cópia	
04	Certidão de Matrícula do Imóvel em nome no Proprietário (máximo de 30 dias de emissão) <u>Caso a Matrícula não esteja em nome do Proprietário:</u> <ul style="list-style-type: none">• Título de Propriedade (Escritura ou contrato com reconhecimento em cartório) – cópia• Linhagem aquisitiva completa (se for o caso) – cópia	
05	Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia	
06	Conta d'água, Declaração da SABESP ou Declaração do Condomínio, comprovando a existência de ligação da edificação na Rede de distribuição de água potável e Rede coletora de esgotos <u>Caso não exista rede captação de esgoto, apresentar:</u> <ul style="list-style-type: none">• Projeto de Fossa Séptica, Sumidouro e Filtro Anaeróbico• Memorial de Cálculo, conforme ABNT NBR 7.229 e NBR 13.969 <u>Caso de utilização de poço:</u> <ul style="list-style-type: none">• Apresentar Outorga do DAEE para utilização do poço	
07	Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s)	
08	Inscrição no Município do Responsável Técnico – cópia	
09	Termo de Responsabilidade assinado pelo(s) Proprietário(s) e Responsável Técnico – conforme modelo	
10	ART, RRT ou TRT do Responsável Técnico pelo Laudo Técnico da Obra , preenchida, assinada e com comprovante de pagamento	
11	Projeto Padrão PMI – 01 via	
12	Laudo Técnico da Edificação – conforme modelo – 01 via	
13	Foto da testada do imóvel (frente)	
PARA TERRENOS EM CONDOMÍNIOS: Apresentar os documentos abaixo Chancelados pelo Condomínio		
01	Projeto Padrão PMI – 01 via	
02	Laudo Técnico da Edificação – conforme modelo – 01 via	
03	Projeto e Memorial de Cálculo de Fossa Séptica, Sumidouro e Filtro Anaeróbico (caso exista) – 01 via	
EM CASO DE AMPLIAÇÃO: Caso haja ampliação a ser executada, apresentar:		
01	ART ou RRT do Autor do Projeto e Responsável Técnico pela obra , devidamente preenchida e assinada com comprovante de pagamento	
02	Memorial Descritivo da Ampliação – conforme modelo – 01 via	
03	Termo de Abertura da Caderneta de Obras – Lei Municipal 1.920/2008	
DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>EMIÇÃO DO ALVARÁ</u>		
01	Projeto Padrão – última versão – 05 vias	
02	Laudo Técnico da Construção existente – última versão – 05 vias	
04	TCA – Termo de Compromisso de Arborização – Lei Municipal 2.580/2018	

OBSERVAÇÕES GERAIS
Construções em mais de 01 Lote, apresentar Certidão de Matrícula dos Lotes Unificados
Lotes confrontantes de faixas de domínio público das rodovias e ferrovias, linhas de transmissão, serão solicitados anuência dos órgãos responsáveis
Edificação que tenham equipamentos como: elevadores de passageiros e carga, plataformas, escadas rolantes, monta-carga etc, deverá atuar em Processo para a obtenção do <u>ALVARÁ DE INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS</u> , antes do início da montagem dos equipamentos Ao final da montagem e independente do Habite-se, deverá atuar Processo para a obtenção do <u>ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS</u>
Apresentar documentos com assinaturas originais ou assinatura eletrônica com certificado
Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis
Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi
ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO
Nome completo e legível do requerente
Telefone fixo e/ou celular
e-mail

PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI	
Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação	
Protocolo conferidor - VISTO	CARIMBO
Data ____ / ____ / ____	