



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DA FAZENDA E PATRIMONIO**

Av. Presidente Vargas, 405 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06694-000

Tel.: (11) 4143-7500 | sec.receita.camo@itapevi.sp.gov.br

Documentação para a solicitação de Inscrição e Alteração Municipal para Autônomos, Profissional Liberal, Transporte Escolar e Pessoa Jurídica.

- Procuração original ou cópia autenticada, com assinatura reconhecida e RG E CPF do procurador.
- Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência(ano vigente) do Empresário ou Sócios
- Cópia do Cartão CNPJ;
- Cópia do Certificado de Microempreendedor Individual, no caso de MEI;
- Cópia do Contrato social ou Requerimento de Empresário;
- Cópia do Estatuto Social e Ata das funções e eleição de posse da diretoria, no caso de associações;
- Cópia do Cadesp ou Sintegra;
- Cópia do Certificado ou diploma de curso, Comprovante de Inscrição no Conselho Regional caso necessário;
- CNH (no caso de inscrição para motorista e transporte escolar);
- Documento do veículo (no caso de transporte escolar);
- Espelho do IPTU do último ano;
- Contrato de locação, caso o imóvel seja locado, reconhecida firma da assinatura do locador;
- Escritura ou contrato de compra e venda, caso o IPTU não esteja em nome do proprietário ou locador do imóvel;
- BIA-CAMOB – Formulário da Prefeitura (Preenchido);
- FOTO IMPRESSA DA FACHADA DO IMOVEL IDENTIFICANDO O NUMERAL DO MESMO E A ENTRADA DO ESTABELECIMENTO.
- FOTO IMPRESSA DA AREA UTILIZADA PARA ATIVIDADE DA EMPRESA (para área superior a 150m² (cento e cinquenta metros quadrados).
- Atestado de óbito;
- Certidão casamento;
- Numeração oficial;
- Declaração de Moradia, reconhecida firma da assinatura;