



AUTORIZAÇÃO PARA DESMONTE DE ROCHA

| DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u> | | |
|--|--|--|
| 01 | Requerimento para o fim desejado, assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo | |
| 02 | RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia | |
| 03 | Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social, juntamente com RG e CPF do representante legal – cópia | |
| 04 | Certidão de Matrícula do Imóvel em nome no Proprietário (máximo de 30 dias de emissão) <u>Caso a Matrícula não esteja em nome do Proprietário:</u> <ul style="list-style-type: none">• Título de Propriedade (Escritura ou contrato) – cópia• Linhagem aquisitiva completa (se for o caso) – cópia | |
| 05 | Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia | |
| 06 | Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s) | |
| 07 | Contrato de Prestação de Serviços de Desmonte de Rocha – cópia | |
| 08 | Inscrição no Município do Autor e do Responsável Técnico – cópia | |
| 09 | ART ou RRT do Responsável Técnico , devidamente preenchida e assinada com comprovante de pagamento | |
| 10 | Declaração de atendimento e implementação na íntegra da NR 18, Item 18.6 – Escavações, Fundações e Desmonte de Rocha | |
| 11 | Declaração da destinação do material desmontado Obs.: que poderá ser bota fora (devidamente licenciado) ou utilização no próprio local | |
| PARA DESMONTE <u>COM USO DE EXPLOSIVOS</u> | | |
| 01 | Autorização do Ministério da Defesa – Exército Brasileiro - cópia | |
| 02 | Alvará da Polícia Civil – cópia | |
| 03 | Carta de Cabo de Fogo – cópia | |

| OBSERVAÇÕES GERAIS |
|---|
| Lotes confrontantes de faixas de domínio público das rodovias e ferrovias, linhas de transmissão, serão solicitados anuência dos órgãos responsáveis |
| Os documentos que requerem assinaturas deverão estar devidamente assinados em via original |
| Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis |
| Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi |
| ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES |

| DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO |
|---|
| Nome completo e legível do requerente |
| Telefone fixo e/ou celular |
| e-mail |

PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Protocolo conferidor - **VISTO**

CARIMBO

Data ____ / ____ / ____