



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO**  
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Jardim Nova Itapevi – Cidade Saúde - Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | sdu@itapevi.sp.gov.br

## **AUTORIZAÇÃO PARA SERVIÇOS DE CONCESSIONÁRIAS EM ÁREAS PÚBLICAS (SABESP, ELETROPAULO, GÁS NATURAL, TELEFONIA FIXA E MÓVEL, CPTM, EMTU)**

<b>DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u></b>	
01	Requerimento para o fim desejado, assinado pelo(s) Representante Legal da Concessionária – conforme modelo
02	RG e CPF do(s) representante legal da concessionária – cópia
03	Contrato Social – cópia
04	Contrato de Prestação de Serviços (para serviços terceirizados) – cópia
05	Procuração emitida pelo representante legal da concessionária, para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Representante Legal
06	Inscrição no Município do Responsável Técnico – Cópia
07	ART ou RRT do <b>Responsável Técnico</b> , devidamente preenchida e assinada com comprovante de pagamento
08	Projetos dos Serviços a serem executados, demonstrando as interferências no logradouro público, e possíveis necessidades de interdição de viário e passeio público
09	Memorial Descritivo dos Serviços
10	Cronograma Físico da Obra
11	Autorização para uso da estrutura de outras concessionárias – caso haja
<b><u>PARA OBRAS COM INTERDIÇÃO DO VIÁRIO</u></b>	
01	Plano de Desvio de Vias Interditadas, com especificações dos prazos e horários das interdições, para análise da Secretaria de Segurança, Transito e Transportes

<b>OBSERVAÇÕES GERAIS</b>
<b>Conforme a dimensão dos impactos gerados pela obra, será solicitada instalação de faixas e sinalizações viárias com avisos da interdição e do plano de desvios</b>
<b>Deverá ser observado atendimento a Lei Federal de Acessibilidade e a ABNT NBR 9050</b>
<b>Lotes confrontantes de faixas de domínio público das rodovias e ferrovias, linhas de transmissão, serão solicitados anuência dos órgãos responsáveis</b>
<b>Obras com interferências em APP - Área de Preservação Permanente, será solicitado Licenciamento Ambiental</b>
<b>Os documentos que requerem assinaturas deverão estar devidamente assinados em via original</b>
<b>Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis</b>
<b>Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi</b>
<b>ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES</b>

**DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO**

Nome completo e legível do requerente

Telefone fixo e/ou celular

e-mail

**PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Protocolo conferidor - **VISTO**

**CARIMBO**

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_