



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO**  
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Jardim Nova Itapevi – Cidade Saúde - Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | sdu@itapevi.sp.gov.br

## **AUTORIZAÇÃO PARA SERVIÇOS DE CONCESSIONÁRIAS EM ÁREAS PÚBLICAS (SABESP, ELETROPAULO, GÁS NATURAL, TELEFONIA FIXA E MÓVEL, CPTM, EMTU)**

| <b>DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u></b> |  |
|--|--|
| 01   | Requerimento para o fim desejado, assinado pelo(s) Representante Legal da Concessionária – conforme modelo   |
| 02   | RG e CPF do(s) representante legal da concessionária – cópia   |
| 03   | Contrato Social – cópia  |
| 04   | Contrato de Prestação de Serviços (para serviços terceirizados) – cópia  |
| 05   | Procuração emitida pelo representante legal da concessionária, para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo<br>Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Representante Legal |
| 06   | Inscrição no Município do Responsável Técnico – Cópia  |
| 07   | ART ou RRT do <b>Responsável Técnico</b> , devidamente preenchida e assinada com comprovante de pagamento  |
| 08   | Projetos dos Serviços a serem executados, demonstrando as interferências no logradouro público, e possíveis necessidades de interdição de viário e passeio público   |
| 09   | Memorial Descritivo dos Serviços   |
| 10   | Cronograma Físico da Obra  |
| 11   | Autorização para uso da estrutura de outras concessionárias – caso haja  |
| <b><u>PARA OBRAS COM INTERDIÇÃO DO VIÁRIO</u></b>                                |  |
| 01   | Plano de Desvio de Vias Interditadas, com especificações dos prazos e horários das interdições, para análise da Secretaria de Segurança, Transito e Transportes  |

| <b>OBSERVAÇÕES GERAIS</b>   |
|---|
| <b>Conforme a dimensão dos impactos gerados pela obra, será solicitada instalação de faixas e sinalizações viárias com avisos da interdição e do plano de desvios</b> |
| <b>Deverá ser observado atendimento a Lei Federal de Acessibilidade e a ABNT NBR 9050</b>   |
| <b>Lotes confrontantes de faixas de domínio público das rodovias e ferrovias, linhas de transmissão, serão solicitados anuência dos órgãos responsáveis</b>           |
| <b>Obras com interferências em APP - Área de Preservação Permanente, será solicitado Licenciamento Ambiental</b>  |
| <b>Os documentos que requerem assinaturas deverão estar devidamente assinados em via original</b>   |
| <b>Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis</b>  |
| <b>Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi</b>  |
| <b>ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES</b>  |

**DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO**

Nome completo e legível do requerente

Telefone fixo e/ou celular

e-mail

**PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Protocolo conferidor - **VISTO**

**CARIMBO**

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_