



## **ALVARÁ DE INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE GRUAS** **(Montagem, instalação, operação, e desmontagem de Grua)**

<b>DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u></b>	
01	Requerimento para o fim desejado, assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo
02	RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia
03	Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social, juntamente com RG e CPF do representante legal – cópia
04	Certidão de Matrícula do Imóvel em nome no Proprietário (máximo de 30 dias de emissão)  <u>Caso a Matrícula não esteja em nome do Proprietário:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Título de Propriedade (Escritura ou contrato) – cópia</li><li>• Linhagem aquisitiva completa (se for o caso) – cópia</li></ul>
05	Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia
06	Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo  Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s)
07	Inscrição no Município dos <b>Responsáveis Técnicos pela instalação, operação e segurança da grua</b> – cópia
08	Termo de Responsabilidade assinado pelo(s) Proprietário(s) e Responsável(s) Técnico(s) – conforme modelo
09	Alvará de Construção - cópia
10	ART ou RRT do <b>Responsável pela fundação da Grua</b> devidamente preenchida e assinada com comprovante de pagamento
11	ART ou RRT do <b>Responsável Técnico pela instalação e operação da Grua</b> , devidamente preenchida e assinada com comprovante de pagamento
12	ART ou RRT do <b>Responsável Técnico pela segurança do trabalho</b> , devidamente preenchida e assinada com comprovante de pagamento
13	Plano de Cargas – Anexo III – NR 18 item 18.14.24.17
14	Projeto de Plano de Cargas – NR 18 item VIII, contendo: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Implantação do equipamento na planta do empreendimento, constando:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Canteiro(s), contêineres, áreas de vivência</li><li>b) Vias de acesso, circulação de pessoal, veículos</li><li>c) Áreas de carga e descarga de materiais</li><li>d) Áreas de estocagem de materiais</li><li>e) Outros equipamentos (elevadores, guinchos, geradores e outros)</li><li>f) Redes elétricas, transformadores e outras interferências aéreas</li><li>g) Edificações vizinhas, recuos, vias, córregos, árvores e outros</li><li>h) Projeção da área de cobertura da lança e contra- lança</li><li>i) Projeção da área de abrangência das cargas com indicações dos trajetos</li><li>j) Todas as modificações tanto nas áreas de carregamento quanto no posicionamento ou outras alterações verticais ou horizontais</li></ol></li></ul>
15	Memorial Descritivo de Operação da Grua - conforme modelo
<b>GRUAS ACIMA DE 20 (VINTE) ANOS DE FABRICAÇÃO</b>	
01	ART do Engenheiro Mecânico – referente à estabilidade e integridade estrutural, operacional e eletromecânica e LAUDO, acompanhado de comprovante de pagamento, devidamente preenchida e assinada – se for o caso  <i>Toda grua que não dispuser de identificação do fabricante, não possuir fabricante ou importador estabelecido ou, ainda, que já tenha mais de 20 (vinte) anos da data</i>

	<p><i>de sua fabricação, deverá apresentar Laudo estrutural e operacional quanto a integridade estrutural e eletromecânica, bem como, atender às exigências descritas nesta norma, inclusive com emissão de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica – por engenheiro legalmente habilitado.”</i></p> <p><i>NR 18.14.24.15 (Incluído pela Portaria SIT nº 114, de 17 de janeiro de 2005)</i></p>	
02	Laudo de Estabilidade do Equipamento	

<b>OBSERVAÇÕES GERAIS</b>
<b>Os documentos que requerem assinaturas deverão estar devidamente assinados em via original</b>
<b>Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis</b>
<b>Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi</b>
<b>ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES</b>

<b>DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO</b>
Nome completo e legível do requerente
Telefone fixo e/ou celular
e-mail

<b>PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI</b>	
Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação	
Protocolo conferidor - <b>VISTO</b>	<b>CARIMBO</b>
<p style="text-align: center;">Data ____ / ____ / ____</p>	