



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Jardim Nova Itapevi – Cidade Saúde - Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | sdu@itapevi.sp.gov.br

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS ELEVADORES / ELEVADORES DE CARGA / PLATAFORMA ELEVATÓRIA / ESCADAS ROLANTES

DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u>		
01	Requerimento para o fim desejado assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo	
02	RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia	
03	Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social, juntamente com RG e CPF do representante legal – cópia	
04	Certidão de Matrícula do Imóvel em nome no Proprietário (máximo de 30 dias de emissão) <u>Caso a Matrícula não esteja em nome do Proprietário:</u> <ul style="list-style-type: none">• Título de Propriedade (Escritura ou contrato) – cópia• Linhagem aquisitiva completa (se for o caso) – cópia	
05	Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia	
06	Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s)	
07	Inscrição no Município Responsável Técnico pela manutenção do equipamento – cópia	
08	Termo de Responsabilidade assinado pelo(s) Proprietário(s) e Responsável Técnico – conforme modelo	
09	Contrato de Manutenção do Equipamento – cópia <i>Obs.: O Alvará de Funcionamento de Equipamento terá validade correspondente à validade do contrato de manutenção apresentado</i>	
10	ART ou RRT do Responsável Técnico pela manutenção do equipamento , devidamente preenchida e assinada com comprovante de pagamento	
11	Alvará de Reforma e Ampliação, Alvará de Construção, Habite-se, Alvará de Regularização ou Certificado de Regularidade da Edificação Existente – cópia	
12	AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro ou CLCB <ul style="list-style-type: none">a) Construções com área construída maior ou igual a 750,00 m² (exceto unifamiliares)b) Postos de abastecimento de combustíveis e de serviçosc) Locais de reunião pública com lotação superior a 50 pessoasd) Atividades relacionadas a produtos químicos, líquidos e gases inflamáveis, fogos de artifício e materiais pirotécnicose) Edificações com estrutura metálicas e área de construção superior a 250,00 m²	
<u>PARA RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO:</u>		
13	Alvará de funcionamento do equipamento (dentro do prazo de validade) – cópia	

OBSERVAÇÕES GERAIS
O ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS PODERÁ SER SOLICITADO SIMULTANEAMENTE AO HABITE-SE
Deverá ser observado atendimento a Lei Federal de Acessibilidade e ABNT NBR 9050 (exceto em imóveis unifamiliares)
Os documentos que requerem assinaturas deverão estar devidamente assinados em via original
Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis
Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi
ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO

Nome completo e legível do requerente

Telefone fixo e/ou celular

e-mail

PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Protocolo conferidor - **VISTO**

CARIMBO

Data ____ / ____ / ____