



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Jardim Nova Itapevi – Cidade Saúde - Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | sdu@itapevi.sp.gov.br

ALVARÁ DE MOVIMENTAÇÃO DE TERRA E MURO DE ARRIMO

DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u>		
01	Requerimento para o fim desejado assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo	
02	RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia	
03	Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social, juntamente com RG e CPF do representante legal – cópia	
04	Certidão de Matrícula do Imóvel em nome do Proprietário (máximo de 30 dias de emissão) <u>Caso a Matrícula não esteja em nome do Proprietário:</u> <ul style="list-style-type: none">• Título de Propriedade (Escritura ou contrato) – cópia• Linhagem aquisitiva completa (se for o caso) – cópia	
05	Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia	
06	Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s)	
07	Termo de Responsabilidade assinado pelo(s) Proprietário(s) e Autor e Responsável Técnico – conforme modelo	
08	Inscrição no Município do Autor e do Responsável Técnico – cópia	
09	ART ou RRT do Autor do Projeto e Responsável Técnico pela obra , devidamente preenchida e assinada com comprovante de pagamento	
10	Projeto Padrão de Movimentação de Terra – 01 via – contendo: <ul style="list-style-type: none">a) Planta constando a situação atual (levantamento topográfico)b) Planta da situação pretendida (níveis, platôs, taludes, contenção, drenagem etc)c) Quadro de indicação de volumes a serem movimentados, indicando o total da movimentação interna (corte e aterro) e externa (importação e exportação)d) Detalhe genérico do(s) Muro de Arrimo (s) no projeto (se houver) e implantação	
11	Memorial Descritivo – conforme modelo – 01 via	
<u>PARA EXECUÇÃO DE MURO DE ARRIMO JUNTO À MOVIMENTAÇÃO DE TERRA</u>		
12	ART ou RRT do Autor do Projeto e Responsável Técnico pela execução do Muro de Arrimo , devidamente preenchida e assinada com comprovante de pagamento	
<u>PARA TERRENOS EM CONDOMÍNIOS: Apresentar os Documentos abaixo Chancelados pelo Condomínio</u>		
01	Projeto Padrão de Movimentação de Terra – 01 via	
02	Memorial Descritivo – conforme modelo – 01 via	
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES		
01	Licenciamento Ambiental da Obra - CETESB (se couber)	
<u>DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>EMISSÃO DO ALVARÁ</u></u>		
01	Projeto Padrão de Movimentação de Terra – última versão – 05 vias	
02	Memorial Descritivo da Movimentação de Terra – última versão – 05 vias	
04	TCA – Termo de Compromisso de Arborização – Lei Municipal 2.580/2018	

OBSERVAÇÕES GERAIS		
<p>O <u>Requerente deverá solicitar</u> junto à Secretaria do Meio Ambiente e Proteção dos Animais, Departamento de Licenciamento Ambiental, as orientações e demais providências que couber para o atendimento a Lei Municipal 2.580 de 27/08/18 que dispõe sobre a obrigatoriedade, do plantio de árvores para concessão de Alvará de novas edificações, ampliações, regularizações e movimentação de terra acima de 100m³</p>		
<p>Endereço: Rua Heloisa Hideko Koba, 21 – fone (11) 4205-4345</p>		

Para aprovação de edificação concomitantemente aos serviços de terraplenagem, a movimentação de terra deverá ser apresentada e autorizada no mesmo processo de construção da edificação
Lotes confrontantes de faixas de domínio público das rodovias e ferrovias, linhas de transmissão, serão solicitados anuência dos órgãos responsáveis
Os documentos que requerem assinaturas deverão estar devidamente assinados em via original
Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis
Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi
ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO
Nome completo e legível do requerente
Telefone fixo e/ou celular
e-mail

PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI	
Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação	
Protocolo conferidor - VISTO	CARIMBO
Data ____ / ____ / ____	