



## ALVARÁ DE SUBSTITUIÇÃO DE PROJETO

<b>DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO</b>		
01	Requerimento para o fim desejado assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo	
02	RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia	
03	Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social, juntamente com RG e CPF do representante legal – cópia	
04	Certidão de Matrícula do Imóvel em nome no Proprietário (máximo de 30 dias de emissão) <u>Caso a Matrícula não esteja em nome do Proprietário:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Título de Propriedade (Escritura ou contrato) – cópia</li><li>• Linhagem aquisitiva completa (se for o caso) – cópia</li></ul>	
05	Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia	
06	Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s)	
07	Termo de Responsabilidade assinado pelo(s) Proprietário(s) e Autor e Responsável Técnico – conforme modelo	
<b>DEVOLUÇÃO DAS VIAS ORIGINAIS DOS PROJETOS APROVADOS</b>		
08	Alvará de Construção – Expedido pela municipalidade	
09	Projeto Padrão PMI – Aprovado pela municipalidade	
10	Memorial Descritivo da Edificação – Aprovado pela municipalidade	
11	Memorial Descritivo da Piscina – Aprovado pela municipalidade – caso exista	
<b>PROJETO SUBSTITUTIVO</b>		
12	Inscrição no Município do Autor e do Responsável Técnico do projeto substitutivo – cópia	
13	ART ou RRT do <b>Autor do Projeto e Responsável Técnico pela obra</b> , devidamente preenchida e assinada com comprovante de pagamento ( <i>caso exista ampliação de área ou substituição do profissional responsável técnico</i> )	
14	Conta d'água, Declaração da SABESP ou Declaração do Condomínio, comprovando a existência de Rede de distribuição de água potável e Rede coletora de esgotos  <u>Caso não exista Rede captação de esgoto, apresentar:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projeto SUBSTITUTIVO de Fossa Séptica, Sumidouro e Filtro Anaeróbico</li><li>• Memorial de Cálculo, conforme ABNT NBR 7.229 e NBR 13.969</li></ul> <u>Caso de utilização de poço:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentar Outorga do DAEE para perfuração do poço, válida</li></ul>	
15	Projeto Padrão PMI SUBSTITUTIVO – conforme modelo – 01 via	
16	Memorial Descritivo SUBSTITUTIVO da Edificação – conforme modelo – 01 via	
17	Memorial Descritivo SUBSTITUTIVO da Piscina – conforme modelo (se houver) – 01 via	
<b>PARA TERRENOS EM CONDOMÍNIOS: Apresentar os Documentos Chancelados pelo Condomínio</b>		
01	Projeto Padrão PMI e Memoriais SUBSTITUTIVOS – conforme última versão – 01 via	
<b>DOCUMENTOS COMPLEMENTARES EM CONFORMIDADE COM O USO DA EDIFICAÇÃO</b>		
01	Projeto de Movimentação de Terra SUBSTITUTIVO, contendo: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Planta constando a situação atual (levantamento topográfico)</li><li>b) Planta da situação pretendida (níveis, platôs, taludes, contenção, drenagem, etc)</li><li>c) Quadro de indicação de volumes a serem movimentados, indicando o total da movimentação interna (corte e aterro) e externa (importação e exportação)</li><li>d) Memorial Descritivo: indicar no Memorial da Edificação os procedimentos de terraplenagem</li></ul>	
02	Certidão de Uso e Ocupação do Solo válida – expedida pela municipalidade	

03	EIV - Estudo de Impacto de Vizinhança, conforme Lei Federal 10.257/2001 contemplando os aspectos positivos e negativos, dos itens abaixo: a) Adensamento populacional b) Equipamentos Urbanos e Comunitários c) Uso e Ocupação do Solo d) Valorização Imobiliária e) Geração de Tráfego e demanda de transporte público f) Ventilação e Iluminação g) Paisagem Urbana e Patrimônio Natural e Cultural <u>Conclusão:</u> Propostas para mitigação dos efeitos negativos para análise da municipalidade	
04	Licença de Instalação Cetesb – em conformidade com Anexo 5 do Regulamento da Lei 997/76, aprovada pelo Decreto 8.468 Alterado pelo Decreto 47.397/02	
05	Licença de Instalação de Estação de Tratamento de Esgoto (se houver)	
06	Projeto SUBSTITUTIVO aprovado na Vigilância Sanitária (se houver)	
07	NOVA anuência do GRAPROHAB ou NOVA Carta de Dispensa de Análise para condomínios residenciais que tenham aprovação anterior do órgão e apresentam aumento do número de unidades no projeto substitutivo, ou que mediante a substituição venham a se enquadrar	
<b>DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>EMISSÃO DO ALVARÁ</u></b>		
01	Projeto Padrão PMI SUBSTITUTIVO – última versão – 05 vias	
02	Memoriais Descritivos SUBSTITUTIVOS – última versão – 05 vias	
03	NOVO Termo de Abertura da Caderneta de Obras – Lei Municipal 1.920/2008 <i>(caso exista ampliação de área ou substituição do Profissional Responsável Técnico)</i>	

<b>OBSERVAÇÕES GERAIS</b>
<b>Construções que ocupem mais de 01 Lote, apresentar Matrícula do Registro de Imóveis dos Lotes Unificados</b>
<b>Lote com área impermeabilizada superior a 500,00 m<sup>2</sup>, deverá ser executado RAP – Reservatório de Acumulação das Águas Pluviais – Lei Estadual 12.526/2007</b>
<b>Lotes confrontantes de faixas de domínio público das rodovias e ferrovias, linhas de transmissão, serão solicitados anuência dos órgãos responsáveis</b>
<b>Edificação que tenham equipamentos como: elevadores, escadas rolantes, plataformas, monta-carga etc, deverá atuar em Processo para a obtenção do <u>ALVARÁ DE INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS</u>, antes do início da montagem dos equipamentos</b>
<b>Ao final da montagem e independente do Habite-se, deverá atuar Processo para a obtenção do <u>ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS</u></b>
<b>Os documentos que requerem assinaturas deverão estar devidamente assinados em via original</b>
<b>Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis</b>
<b>Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi</b>
<b>ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES</b>

<b>DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO</b>
Nome completo e legível do requerente
Telefone fixo e/ou celular
e-mail

**PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**

Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Protocolo conferidor - **VISTO**

**CARIMBO**

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_